



Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivovernole.gov.it

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Al sito internet dell’istituzione scolastica
I.C. “A. Diaz” - Vernole

OGGETTO: Avviso interno per acquisizione di disponibilità del personale Assistente Amministrativo per l’attuazione del progetto PON FESR “Smart Class” Codice identificativo progetto 10.8.6A-FSEPON-PU- 2020-232 - CUP I32G20000710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico *prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio docenti con delibera n. 397 del 22/04/2020 e approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 62 del 24/04/2020;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/10459 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto, assunta al prot. n. 1221 del 07/05/2020 di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 68 del 26/06/2020, di formale assunzione al Programma Annuale 2020 del finanziamento di cui al progetto codice "10.8.6A-FSEPON-PU-2020-232"; autorizzato e finanziato per l’importo di €. 13.000,00;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e approvato dal Consiglio d’Istituto in data 18/12/2019 con delibera n. 54;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

VISTO il Contratto Integrativo d’istituto siglato in data 18/05/2020;

CONSIDERATO che deve essere avviato il progetto “Smart Learning” **10.8.6A-FSEPON-PU-2020-232**;

RENDE NOTO

Al personale Assistente Amm.vo che, qualora interessato a svolgere incarichi attinenti il proprio profilo nell’Ambito del progetto “Smart Class” **10.8.6A-FSEPON-PU-2020-232** - PON “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, può presentare istanza di disponibilità utilizzando l’apposito modello allegato alla presente.

Le domande di disponibilità a ricoprire l’incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l’Ufficio di Protocollo della scuola, entro e non oltre le ore 13,00 del 7 Agosto 2020. Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l’orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti nella misura massima di 10 ore complessive.

Il compenso orario massimo per le attività degli assistenti amministrativi è stabilito in €. 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007). Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico dal giorno dell’incarico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 30/10/2020. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente rese e comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell’autorità di Gestione.

L’assistente amministrativo dovrà:

✓ coadiuvare il Direttore SGA negli adempimenti amministrativo-contabili del progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all’Albo on line dell’Istituto sul sito <http://www.istitutocomprensivovernole.it>.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte tel. 0832 892032 – e-mail: leic85600e@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pantaleo Antonio CONTE