



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Vernole, data del protocollo*

**AI DSGA**  
Oliviero Greco  
**Albo e Amministrazione trasparente**  
**Atti e Sito web**

**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO INCARICO GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 “Di nuovo insieme ... per ricominciare!” – CUP: I34C22001520001**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 “Insieme ... verso nuove avventure” – CUP: I34C22001530001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto scuola;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la Candidatura n. 1080303 presentata dall'Istituto Comprensivo e relativa all'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la nota n. 53485 del 21/06/2022 - *Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti*;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 06 giugno 2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 n. 42 del 14/02/2022;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, prot. n. 4468 del 28/06/2022, relativo ai seguenti progetti:

- Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 "Di nuovo insieme ... per ricominciare!" – CUP: I34C22001520001
- Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 "Insieme ... verso nuove avventure" – CUP: I34C22001530001

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 29/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, regolarmente autorizzato e finanziato con autorizzazione al Dirigente per l'assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4715 del 13/07/2022 relativo alla Informazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicizzazione del Progetto autorizzato;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4713 del 13/07/2022 relativo all'assunzione di incarico di RUP;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve realizzare i progetti di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità di individuare il personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) necessari per la realizzazione dei progetti;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2044 del 05/04/2023, DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2059 del 06/04/2023, AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO;

**VISTA** l'istanza di disponibilità pervenuta dal DSGA Oliviero Greco, in servizio presso questa Istituzione scolastica, con prot. n. 2129 del 13/04/2023;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2289 del 19/04/2023, NOMINA E CONVOCAZIONE COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO;

**VISTO** il verbale della Commissione per la selezione del Personale Amministrativo, prot. n. 2306 del 20/04/2023;

**VISTE** le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle "Figure di coordinamento";

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

1. Di conferire al DSGA sig. Oliviero Greco, [REDACTED]:  
[REDACTED] in virtù della qualifica ricoperta presso l'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole, l'incarico aggiuntivo per la Gestione amministrativa e contabile nel progetto di seguito indicato e da assolvere presso questo Istituto scolastico dalla data odierna fino al 31/08/2023 e comunque fino al termine del progetto medesimo e di tutte le attività di rendicontazione e verifica:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Importo Autorizzato Progetto</i>
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-311 <i>Di nuovo insieme ... per ricominciare!</i>	€ 9.955,80
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-372 <i>Insieme ... verso nuove avventure</i>	€ 29.971,50

2. Di prevedere per lo svolgimento dell'incarico la prestazione di n. 80 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, di cui:  
n. 20 ore: Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 "*Di nuovo insieme ... per ricominciare!*"  
n. 60 ore: Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 "*Insieme ... verso nuove avventure*";
3. Di prevedere un compenso pari ad € 24,55 Lordo Stato, ed onnicomprensivo di ogni onere presente e futuro, per ogni ora effettivamente prestata e documentata mediante registro presenze;
4. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate;
5. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto scolastico dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico;
6. Il DSGA è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:
  - Preparare la documentazione necessaria;
  - Predisporre in collaborazione tutti i documenti necessari alla gestione dei progetti;
  - Predisporre lettere di incarico per il personale interno ed esterno e i contratti di prestazione d'opera per gli esperti esterni;
  - Vigilare sul protocollo e le pubblicazioni dei diversi atti all'albo, amministrazione trasparente e sito web dell'Istituto;

- Predisporre contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;
- Vigilare sull'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto;
- Curare la gestione delle pratiche contabili.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it) e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Firma per Accettazione

---