



ISTITUTO COMPrensIVO VERNOLE
C.F. 93025100756 C.M. LEIC85600E

istisc_leic85600e - ISTITUTO COMPrensIVO - VERNOLE
Prot. 0001879/U del 13/07/2020 13:41



Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivovernole.gov.it

Vernole, data del protocollo

A tutto il Personale
I.C. “A. Diaz” di Vernole

Alla DSGA

Albo

Sito Web

Atti

Oggetto: AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE – Progetto “Smart Learning”
Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” Azione 10.8.6- “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.

CUP: I32G20000710006

CIG: Z6E2DA3963

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss. mm. ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale – 2014IT05M20P001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTO il PTOF d’Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 62 del 24/04/2020 di adesione al progetto **Smart Class** - Circolare MIUR Prot. n°4878 del 17/04/2020 PON (FESR) – azione 10.8.6;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 n. 54 del 18/12/2019;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha presentato un progetto, “Smart learning #andiamo a scuola Digital...mente!”, per un importo pari a € 13.000,00 volto alla realizzazione dell'azione di cui al PON sopra citato (Candidatura n. 1024802 Protocollo n. 4878 del 17/04/2020);

VISTA la Nota autorizzativa del MI Prot. n° AOODGEFID-10459 del 05/05/2020, acquisita al n. di protocollo 1121 del 07/05/2020, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

RILEVATA la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per i progetti PON-FESR 2014-2020 da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

N. 1 ESPERTO PROGETTISTA

N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione (all. n. 1) firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 20.07.2020** esclusivamente *via email all'indirizzo LEIC85600E@istruzione.it oppure LEIC85600E@pec.istruzione.it*. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura *“ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA oppure COLLAUDATORE - Progetto 10.8.6A- FESR PON-CA-2020-221 “Smart learning”*

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico e verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (all. n. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporrà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida rispondente alle esigenze.

I ruoli di Progettista e Collaudatore sono incompatibili tra loro, quindi in caso di doppia candidatura il candidato sarà nominato per un solo incarico.

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite specifico provvedimento.

Prestazioni richieste per la progettazione esecutiva

Il progettista dovrà:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei ed. 2009";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il collaudatore dovrà:

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

La remunerazione per l'Esperto PROGETTISTA e COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento.

L'esperto PROGETTISTA sarà retribuito per un massimo di € 195,00 (lordo Stato).

L'esperto COLLAUDATORE sarà retribuito per un massimo di € 130,00 (lordo Stato).

È stabilito il seguente compenso orario, lordo onnicomprensivo:

Progettista: € 23,23;

Collaudatore: € 23,23.

I compensi saranno corrisposti a saldo da parte del MIUR, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di

fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.L.gs.30 giugno 2003 n.196 e Regolamento Europeo 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web <http://www.istitutocomprensivovernole.it> nell'apposita sezione di "Albo on line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Firmato digitalmente da

**PANTALEO ANTONIO
CONTE**

C = IT