



Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivovernole.edu.it

Vernole, data del protocollo

Al Personale Amministrativo

Atti

Albo e Amministrazione trasparente

Sito web

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L’ACQUISIZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225 “Insieme ... per ricominciare” – CUP: I39J21002620006

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248 “Insieme ... per crescere” – CUP: I39J21002440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche”;

VISTO il vigente CCNL Comparto scuola;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il D.Lgs. 50/2016;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27 aprile 2021, 'Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19' Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica, prot. n. 2915 del 20/05/2021;

VISTA la delibera n. 67 del Collegio dei Docenti del 19/05/2021 di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la delibera n. 34 del Consiglio d'Istituto del 20/05/2021 di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 - Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota n. AOODRPU/15214 del 07.06.2021- Autorizzazione Progetti;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID-17660 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità);

VISTO il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui ai progetti:

- Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225 "Insieme ... per ricominciare" – CUP: I39J21002620006
- Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248 "Insieme ... per crescere" – CUP: I39J21002440006,

regolarmente autorizzati e finanziati - Avviso 9707 del 27/04/2021, prot. n. 3744 del 29/06/2021;

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot. n. 3937 del 09/07/2021 relativo alla Informazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicità del Progetto autorizzato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 29/06/2021 di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di cui all'Avviso 9707 del 27/04/2021, regolarmente autorizzato e finanziato;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 17518 del 4 giugno 2021 avente ad oggetto Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica deve realizzare i progetti di cui all'oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire personale per affidare incarichi orari per il DSGA e per gli Assistenti Amministrativi, relativamente alla gestione Amministrativo-contabile;

VISTE le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle "Figure di coordinamento";

VISTO il proprio atto prot. n. 3488 del 20/05/2022 - DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RICHIEDE

la manifesta disponibilità del Personale Amministrativo e Ausiliario a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto:

- Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225 "*Insieme ... per ricominciare*" – CUP: I39J21002620006
- Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248 "*Insieme ... per crescere*" – CUP: I39J21002440006,

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l'orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL Scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano per il profilo di Assistente Amministrativo a € 14,50 (lordo dipendente).

Impegno orario presunto: 117 ore così ripartite:

- Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225: 36 ore;
- Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248: 81 ore;

L' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito:

- Supporto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Predisporre in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA, gli esperti, i tutor e i referenti per la valutazione tutti i documenti necessari alla gestione dei progetti;
- Predisporre lettere di incarico per il personale interno ed esterno e i contratti di prestazione d'opera per gli esperti esterni;
- Curare il protocollo e le pubblicazioni dei diversi atti all'albo, amministrazione trasparente e sito web dell'Istituto;
- Predisporre contratti, nomine, raccolta atti e verifiche (registri, relazioni, ecc.);
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;

- Curare l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto;
- Curare la gestione delle pratiche contabili.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Gli interessati devono depositare a scuola l'allegato 1 "Domanda di disponibilità Personale ATA", debitamente sottoscritto, **entro e non oltre le ore 11,00 del 24.05.2022** secondo una delle seguenti modalità:

- PEO all'indirizzo leic85600e@istruzione.it;
- consegna a mano presso la segreteria dell'istituto;

Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico- economica dell'aspirante.

Con l'invio della candidatura i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.istitutocomprensivovernole.edu.it e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Firmato digitalmente da

PANTALEO ANTONIO CONTE

CN = CONTE PANTALEO ANTONIO
C = IT

Domanda di disponibilità Personale A.T.A.

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225 “Insieme ... per ricominciare”

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248 “Insieme ... per crescere”

**- Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “A. DIAZ”
VERNOLE**

Il/La sottoscritt_ C.F.

Nat_ a..... il Tel.....

Cell. e-mail

domiciliato Via C.A.P. Città

SI DICHIARA DISPONIBILE

a partecipare alle attività previste dal PON per l’a.s.2021/22:

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-225 “Insieme ... per ricominciare”

Codice Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-248 “Insieme ... per crescere”

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n.196 e Regolamento UE 679/2016, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data,

Firma
