



**Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it**  
**Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Vernole, data del protocollo*

Alla Sig.ra De Giorgi Eliana  
Albo e Amministrazione trasparente  
Atti e Sito web

**OGGETTO: CONTRATTO DI TUTOR ESTERNO – MODULO: Aprendamos espanol!**

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 “Di nuovo insieme ... per ricominciare!” – CUP: I34C22001520001**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 “Insieme ... verso nuove avventure” – CUP: I34C22001530001**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto scuola;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la Candidatura n. 1080303 presentata dall'Istituto Comprensivo e relativa all'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la nota n. 53485 del 21/06/2022 - *Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti*;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 06 giugno 2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 n. 42 del 14/02/2022;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, prot. n. 4468 del 28/06/2022, relativo ai seguenti progetti:

- Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 "Di nuovo insieme ... per ricominciare!" – CUP: I34C22001520001
- Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 "Insieme ... verso nuove avventure" – CUP: I34C22001530001

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 29/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, regolarmente autorizzato e finanziato con autorizzazione al Dirigente per l'assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4715 del 13/07/2022 relativo alla Informazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4713 del 13/07/2022 relativo all'assunzione di incarico di RUP;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve realizzare i progetti di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità procedere alla individuazione, mediante Avviso pubblico rivolto a personale interno e/o esterno, delle figure professionali di Esperti, Tutor e Docenti di supporto per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del progetto come specificato nell'oggetto;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2070 del 07/04/2023, DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE, MEDIANTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2071 del 07/04/2023, AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTA** la candidatura per Tutor presentata dalla Sig.ra De Giorgi Eliana, prot. n. 2235 del 18/04/2023;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2297 del 19/04/2023, NOMINA E CONVOCAZIONE COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**VISTO** il verbale della Commissione per la selezione di Esperti, Tutor e Docenti di supporto, prot. n. 2321 del 20/04/2023;

**VISTA** la GRADUATORIA DEFINITIVA ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO, prot. n. 2378 del 26/04/2023;

**VISTE** le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle "Figure di coordinamento";

**VISTO** il PTOF d'Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO TRA**

l'I.C. "A. Diaz" con sede legale in Vernole (Le) Via della Repubblica, s.n.c. – nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte

**E**

La Sig.ra De Giorgi Eliana,

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

....

#### **1. Oggetto della Prestazione**

La Sig.ra De Giorgi Eliana s'impegna a svolgere l'attività di TUTOR ESTERNO del Modulo " **Aprendamos espanol!**" rivolto agli alunni della scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo.

L'ESPERTO è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo,
- raccordarsi con il tutor del modulo;
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa;

- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e socialità";
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente;

## 2. Durata della Prestazione

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Tutor/Docente di supporto). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## 3. Corrispettivo della Prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di € 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max. 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione dovranno essere presentate alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## 4. Revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## 5. Trattamento dati personali

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it) e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*

Letto, approvato e sottoscritto

IL TUTOR ESTERNO

Sig.ra De Giorgi Eliana

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pantaleo Antonio CONTE



Conte Pantaleo

04.05.2023 11:16:54

GMT+01:00