



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

Vernole, data come da protocollo

Agli Atti  
Al Consiglio di Istituto  
All’Albo online  
Al Sito Web d’Istituto  
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. *Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**Determina avvio procedure per la selezione di esperti interni e/o esterni per l’affidamento degli incarichi di PROGETTISTA e COLLAUDATORE**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-528**

**CUP: I39J21008110006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Azione 13.1.2–sotto-azione 13.1.2A -Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**CONSIDERATO** che l’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive;

**VISTO** che l’intervento è finanziato con i fondi resi disponibili dal Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID- 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia (REACT-EU), nell’ambito del Programma operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);

**VISTO** il manuale operativo Avviso;

**VISTA** la richiesta del seguente codice CUP **I39J21008110006**;

**VISTA** la candidatura n. 1069532, inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 16/09/2021;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto e ratifica della candidatura da parte del Consiglio di Istituto, n. 11 del 15/09/2021;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto e ratifica della candidatura da parte del Collegio docenti, n. 49 del 10/09/2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, che assegna a questo Istituto Comprensivo il finanziamento di € 38.169,25, e che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la modifica al Programma Annuale approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 29/12/2021;

**TENUTO CONTO** dell'Iscrizione al Programma Annuale E.F. 2022;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

**VISTO** il D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 e SS.MM.II.;

**VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON, nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON nonché le “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la nota MIUR 0034815\_del 02.08.2017;

**VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell’Istruzione;

**CONSIDERATA** la complessità progettuale del FESR indicato in premessa;

**VISTO** il “Regolamento d’istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell’Istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli Esperti esterni” prot. n. 584 del 07/03/2019;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1735 del 07/03/2022 – Autorizzazione progetto. Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione - Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-528;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1790 del 09/03/2022 – “Determina Assunzione incarico di RUP”;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve realizzare il progetto 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-528 regolarmente autorizzato;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del Piano Integrato d’Istituto FESR “Ambienti per l’Apprendimento” è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, eventualmente anche esterno all’Istituzione Scolastica, per l’Attività di Progettazione e Collaudo;

**VISTO** il CCNL scuola vigente;

**VISTO** il PTOF d’Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2022;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento

### **Art. 1: Oggetto**

È avviata una procedura ad evidenza pubblica rivolta contestualmente al personale interno ed esterno all’Istituzione Scolastica, di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per l’individuazione di:

n. 1 ESPERTO PROGETTISTA;

n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE;

### **Art. 2. Requisiti**

Requisito per la partecipazione è il possesso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica, Informatica o, titolo attinente alla progettazione di Reti Locali cablate e wireless.

Requisiti e titoli valutabili saranno dettagliatamente indicati nell’Avviso pubblico che verrà pubblicato sul sito web dell’Istituto – Albo on line – per una durata di sei giorni.

Si procederà alla selezione dei candidati attraverso la valutazione delle domande pervenute e a collocarli, in funzione del punteggio, in graduatorie opportunamente distinte in funzione della specifica tipologia di appartenenza, rispettando il seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno in servizio presso l'I.C. "A. Diaz" di Vernole fino al termine dell'anno scolastico alla scadenza dell'Avviso;
- b. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime);
- c. Personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, mediante affidamento di un contratto di lavoro autonomo;
- d. Personale esterno con esperienze professionali.

### **Art. 3- Attività e compiti degli esperti**

#### **➤ Il progettista dovrà:**

- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante la predisposizione del capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto effettuando le operazioni di aggiornamento e verifica della matrice degli acquisti inserita nella piattaforma infotelematica GPU;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **➤ Il Collaudatore dovrà:**


- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituzione scolastica;
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza di hardware e software;
- Provvedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere di collaudo dei beni;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- verificare la corrispondenza dei beni acquistati, procedendo al collaudo della totalità delle apparecchiature;
- Redigere i verbali per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Redigere i verbali relativi alla propria attività.

### **Art. 4 – Candidatura**

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti inviandola, evidenziando quelli che si intende far valutare, secondo uno dei seguenti mezzi:

- brevi manu presso gli uffici di Segreteria;
- tramite posta certificata PEC all'indirizzo [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it),

Nell'oggetto dovrà essere indicato:

 **Candidatura Progettista Progetto dal titolo "Digital Board" - Cod.: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-528**

**🚩 Candidatura Collaudatore Progetto “Digital Board” Cod.: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-528**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Martedì 15 marzo 2022**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto.

Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex D.L.vo 196/03.

Il candidato, in fase successiva e, comunque, prima dell'assegnazione formale dell'incarico di fornitura all'avente diritto, dovrà consegnare apposita dichiarazione di non essere collegato a qualsiasi titolo alla ditta assegnataria della fornitura del presente progetto.

**Le domande in qualità di progettista e di collaudatore non sono cumulabili.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali ogni attestazione ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**Art. 5 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- Curriculum vitae non in formato europeo o omesso;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o omesso.

**Art. 6 – Criteri di selezione**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER ATTIVITA' DI PROGETTISTA**

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea Magistrale Ingegneria Informatica, Informatica, Matematica-Informatica, Scienze delle Informazioni Fino a 99: 3 punti Fino a 105: 5 punti Fino a 110: 10 punti Con lode 15 punti	MAX punti 15
Seconda laurea (attinente al progetto)	Max punti 5
Iscrizione Albo professionale specifico	Max punti 3
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida (1 per ciascuna certificazione)	1 punto per certificazione (Max.2 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3 o corrispondenti)	(Max.1 punto)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive o corrispondenti)	1 punto per certificazione (Max.5 titoli valutabili)
Certificazione EipassTeacher o corrispondenti	Max punti 3
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
Comprovate esperienze/competenze di formazione/aggiornamento nell'utilizzo di strumenti digitali adatti a nuove metodologie didattiche - Utilizzo di ambienti virtuali	Punti 1 per ogni esperienza (max 15 punti)
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	3 punti per ogni esperienza (max 18 punti)
Altre esperienze informatiche	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 punti)
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>PUNTI 70</b>

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER ATTIVITA' DI COLLAUDATORE**

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Laurea Triennale in Informatica, Matematica-Informatica, Scienze delle Informazioni Fino a 89: 1 punto Da 90 a 104: 3 punti Da 105 in poi: 4 punti	Max punti 8
Laurea Magistrale Ingegneria Informatica, Informatica O COMUNQUE ATTINENTE ALLA PROGETTAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS Fino a 99: 3 punti Fino a 105: 5 punti Fino a 110: 10 punti Con lode 15 punti	MAX punti 15
<b>Certificazioni</b>	
Certificazioni riconosciute a livello nazionale o europeo inerenti il profilo per cui si candida )	1 punto per certificazione Max punti 2
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL CORE, Mos, IC3 o corrispondenti)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive o corrispondenti)	1 punto per certificazione (Max.5 titoli valutabili)
Certificazione EipassTeacher o corrispondenti	Max punti 3
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
Comprovate esperienze/competenze di formazione/aggiornamento nell'utilizzo di strumenti digitali adatti a nuove metodologie didattiche - Utilizzo di ambienti virtuali	Punti 1 per ogni esperienza (max 15 punti)
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista/collaudatore con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON/FESR	Punti 3 per ogni esperienza (max 18 punti)
ESPERIENZE DOCUMENTATE DI REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE O WIRELESS	Punti 1 per ogni esperienza (max 3 punti)
<b>Punteggio massimo ottenibile</b>	<b>PUNTI 70</b>

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Il personale individuato, decorsi i termini per il ricorso sarà incaricato formalmente con lettera d'incarico.

Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico **entro TRE** giorni dalla data di pubblicazione, decorso detto termine, l'elenco dei selezionati diviene definitivo. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

**Art. 7 – Incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di collaborazione plurima previa acquisizione agli atti dell'autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza dell'interessato e nel caso di esperto esterno all'amministrazione tramite la stipula di un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

**Art. 8 - Compenso**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato secondo le tabelle del CCNL di categoria per i candidati interni e per le collaborazioni plurime; euro 70,00 per i candidati esterni, e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione e corrisponde a:

- Attività di Progettista : € 381,69 (Trecentoottantuno/69);
- Attività di Collaudatore: € 381,69 (Trecentoottantuno/69)

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON/FESR.

**ART. 9 – Affidamento dell'incarico**

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.



L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

#### **ART. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell' I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE), prof. Pantaleo Antonio Conte.

#### **ART. 11 – Tutela della Privacy**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **ART. 12 – Pubblicizzazione e diffusione**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio online e sul sito dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole: <https://www.istitutocomprensivovernole.edu.it>.

#### **ART. 13 – Disposizioni finali**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it) e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE  
Firmato digitalmente da  
**PANTALEO ANTONIO CONTE**  
CN = CONTE PANTALEO ANTONIO  
C = IT