



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” – Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032; Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

Vernole data del protocollo

**All’Albo**  
**Al Sito Web della scuola**  
**Al Prof.ssa De Masi Maria Lucia**

**OGGETTO: CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35 e art. 57 CCNL 2006/2009 del 29 novembre 2007) PROGETTISTA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.**  
**Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-341**  
**CUP: I39J21005940006**

#### **TRA**

l’I.C. “A. Diaz” con sede legale in Vernole (Le) Via della Repubblica, s.n.c. – nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte d’ora innanzi “Istituto”

#### **E**

la prof.ssa DE MASI MARIA LUCIA, C.F.: DMSMLC67R52D044C nata a CORSANO (LE) il 12.10.1967 di seguito indicato come “prestatore”

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico m\_pi.AOODGEFID n. 20480 del 20/07/2021 finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all’interno delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1736 del 07/03/2022 – Autorizzazione progetto. Azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione - Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESR PON-PU-2021-341;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1791 del 09/03/2022 – “Determina Assunzione incarico di RUP”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1793 del 09/03/2022 – “Determina avvio procedure per la realizzazione del progetto”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1806 del 09/03/2022 – “Avviso interno per l’acquisizione di disponibilità personale ATA per l’attuazione del progetto PON FESR”;

**VISTO** il proprio atto prot. 1807 del 09/03/2022 – “Determina avvio procedure per la selezione di esperti interni e/o esterni per l’affidamento degli incarichi di PROGETTISTA e COLLAUDATORE” - Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-341;

**VISTO** il proprio atto prot. 1810 del 09/03/2022 – “Avviso pubblico per la selezione di esperti interni e/o esterni per l’affidamento degli incarichi di PROGETTISTA e COLLAUDATORE” - Codice identificativo progetto: 13.1.1A-FESRPON-PU-2021-341;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 1905 del 14/03/2022 – Nomina Commissione per la valutazione delle istanze per la selezione di Progettista e Collaudatore;

**VISTO** il Verbale della Commissione per la valutazione delle istanze per la selezione di Progettista e Collaudatore, prot. n. 1938 del 15/03/2022;

**VISTA** la candidatura presentata dalla Prof.ssa De Masi Maria Lucia, protocollata con il n. 1877/VII-6 del 14.03.2022;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 19/03/2022 da cui risulta l’individuazione in qualità di ESPERTO PROGETTISTA- prot. 2034/VII-6;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2036 del 19/03/2022 – Determina affidamento incarico di Progettista - Codice identificativo progetto: 13.1.1A FESRPON-PU-2021-341;

**CONSIDERATO** che la Prof.ssa De Masi Maria Lucia - in servizio presso altra Istituzione scolastica- IISS “G. Salvemini” in Alessano (LE) a tempo indeterminato in qualità di insegnante di scuola secondaria di secondo grado - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico di ESPERTO relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** l’art. 35 art. 35 e l’ art. 57 CCNL del CCNL 26/11/2007 che prevede la realizzazione di collaborazione plurime;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il codice di procedura civile all’art. n° 2222 e successivi;

**VISTA** l’autorizzazione rilasciata dalla scuola di servizio IISS “G. Salvemini” in Alessano (LE) prot. n. 6638/IV-5 del 21.03.2022 protocollata dalla nostra istituzione scolastica in data 23.03.2022 prot. n. 2171/VII-6

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di collaborazione plurima avente ad oggetto l'attività di "PROGETTISTA"
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di orario e non potrà avvalersi di sostituti.

Compiti specifici:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- Verifica delle matrici poste in candidature
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
- Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale
- Preparazione della tipologia di affidamento
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- Assistenza alle fasi della procedura
- Ricezione delle forniture ordinate
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il responsabile dei lavoratori per la sicurezza, al fine di una corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici
- Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

### **Corrispettivi e tempi di pagamento**

L'Istituto corrisponderà al progettista un compenso orario, lordo dipendente, di € 17,50.

Il compenso massimo da corrispondere è di € **4.956,32** (quattromilanovecentocinquantasei/32) che si intende onnicomprensivo di ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del progettista e degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

La ritenuta irpef sarà calcolata sulla base dell'aliquota che verrà concordata con il progettista tenendo conto della fascia di reddito dello stesso.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) che si desumerà da appositi registri/verbali debitamente compilati e firmati, che il progettista presenterà al termine della propria attività.

Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato.

Il compenso sarà corrisposto solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita a quest'ultima.

### **Responsabilità verso terzi**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni da questi ultimi assunti con il progettista relativi allo svolgimento del presente incarico.

### **Cessione dell'incarico**

È fatto espresso divieto al progettista di cedere totalmente o parzialmente il presente incarico senza il preventivo consenso scritto del Dirigente scolastico.

L'inadempienza a tale obbligazione comporterà la revoca del presente incarico.

### **Modificazione**

Ogni onere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatto in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Revoca**

L'Istituto potrà revocare il presente incarico qualora ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'Istituto dovrà comunicare al progettista per iscritto la revoca dell'incarico e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, l'incarico si intenderà cessato. Ricevuta la comunicazione di revoca, il progettista dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento.

Il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con l'accettazione del presente incarico produrrà automaticamente la revoca del mandato con le conseguenze previste dalla legge.

### **Coperture assicurative**

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per tutto il personale impegnato.

### **Foro competente**

Le parti convengono la competenza esclusiva del foro di Lecce per qualsiasi controversia che dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

Il progettista autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., definito "Codice Privacy", nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati è finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di collaborazione, o comunque connessi alla gestione dello stesso.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web istituzionale: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it) nell'apposita area PON 2014-2020 presente in home page e all'Albo online.

Per accettazione  
Prof.ssa De Masi Maria Lucia

-----

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pantaleo Antonio Conte**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)

**Firmato digitalmente da**

**PANTALEO ANTONIO CONTE**

**CN = CONTE PANTALEO  
ANTONIO  
C = IT**