



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Vernole, data del protocollo*

Alla Prof.ssa Federica Pellè  
Albo e Amministrazione trasparente  
Atti e Sito web

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO INCARICO TUTOR – MODULO: *Re-Start and Go...***  
Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 “Di nuovo insieme ... per ricominciare!” – CUP: I34C22001520001**

**Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 “Insieme ... verso nuove avventure” – CUP: I34C22001530001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 in tema di collaborazioni esterne alle PP.AA.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile nelle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il vigente CCNL Comparto scuola;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di Gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recante indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e il D.Lgs. n. 56/17 recante "Disposizioni integrative e correttive";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022, "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

**VISTA** la Candidatura n. 1080303 presentata dall'Istituto Comprensivo e relativa all'Avviso prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la nota n. 53485 del 21/06/2022 - *Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti*;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-53714 del 06 giugno 2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione alla partecipazione all'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 n. 42 del 14/02/2022;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, prot. n. 4468 del 28/06/2022, relativo ai seguenti progetti:

- Codice Identificativo Progetto 10.1.1A- FDRPOC-PU-2022-311 "Di nuovo insieme ... per ricominciare!" – CUP: I34C22001520001
- Codice Identificativo Progetto 10.2.2A- FDRPOC-PU-2022-372 "Insieme ... verso nuove avventure" – CUP: I34C22001530001

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 29/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui all'Avviso n. 33956 del 18 maggio 2022, regolarmente autorizzato e finanziato con autorizzazione al Dirigente per l'assunzione dell'incarico di direzione e coordinamento;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4715 del 13/07/2022 relativo alla Informazione, Comunicazione, Sensibilizzazione e Pubblicità del Progetto autorizzato;

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot. n. 4713 del 13/07/2022 relativo all'assunzione di incarico di RUP;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve realizzare i progetti di cui all'oggetto;

**RILEVATA** la necessità procedere alla individuazione, mediante Avviso pubblico rivolto a personale interno e/o esterno, delle figure professionali di Esperti, Tutor e Docenti di supporto per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli del progetto come specificato nell'oggetto;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2070 del 07/04/2023, DETERMINA AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE, MEDIANTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2071 del 07/04/2023, AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**CONSIDERATO** che al termine della selezione non risultano candidati per Esperto e Tutor nel Modulo “*La Magia di un libro*” e per Tutor nel Modulo “*Re-Start And Go...*”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2455 del 28/04/2023 “DETERMINA RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2462 del 28/04/2023 “RIAPERTURA TERMINI - AVVISO PUBBLICO, RIVOLTO A PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO, PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO”;

**VISTE** le candidature pervenute;

**VISTA** la candidatura a tutor presentata dalla prof.ssa Federica Pellè, prot. n. 2491 del 02/05/2023;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 2508 del 02/05/2023, NOMINA E CONVOCAZIONE COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO;

**VISTO** il Verbale della Commissione, prot. n. 2523 del 02/05/2023;

**VISTA** la GRADUATORIA DEFINITIVA ESPERTO E TUTOR, prot. n. 2633 del 06/05/2023;

**VISTE** le disposizioni contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 in merito alle “Figure di coordinamento”;

**VISTO** il PTOF d’Istituto;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2023;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### **INCARICA**

La Prof.ssa Federica Pellè, nata a Galatina (LE) il 24/05/1989 – C.F.: PLLFRC89E64D862O, docente a tempo indeterminato di Scuola Secondaria di primo grado in servizio presso l’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole, a ricoprire il compito di TUTOR del seguente Modulo:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-372	Re-Start and Go...

#### **1. Oggetto della Prestazione**

La Prof.ssa Federica Pellè s’impegna a svolgere l’attività di TUTOR del Modulo “*Re-Start and Go...*” rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo.

IL TUTOR è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà in particolare:

- inserire, insieme alle eventuali figure di supporto, i dati richiesti dalla piattaforma GPU sia prima dell’avvio, in itinere e finale;
- predisporre l’ambiente di apprendimento per l’attività formativa (assicurarsi della presenza del materiale necessario, disposizione dello spazio da utilizzare, funzionamento di eventuali attrezzature e strumenti laddove necessari);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;

- assicurare una corretta gestione e organizzazione del calendario e del relativo gruppo;
- favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo;
- collaborare con la figura dell'esperto per la riuscita del percorso formativo;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A. e con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del piano e per il raccordo con le attività curricolari;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività con il gruppo di coordinamento PON; -segnalare in tempo reale se il numero degli alunni scende al di sotto di quello previsto e contattare le famiglie per capirne le motivazioni;
- vigilare sugli alunni durante lo svolgimento della lezione;
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alla funzione.

## **2. Durata della Prestazione**

La prestazione, corrispondente a n. 30 ore, dovrà essere resa in attività aggiuntiva a decorrere dalla data di pubblicazione del presente incarico alla data di conclusione del Progetto, prevista entro il 31/08/2023, secondo la calendarizzazione che verrà concordata con il Dirigente Scolastico e le altre figure di riferimento (Esperto/Docente di supporto). Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

## **3. Corrispettivo della Prestazione**

Il corrispettivo orario della prestazione viene stabilito in € 30,00 Lordo Stato per ora d'aula, per un importo totale di € 900,00 Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate e soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

La prestazione professionale del Tutor sarà retribuita in relazione alle ore d'aula effettivamente espletate e debitamente documentate, corrispondenti a max. 30 ore complessive, previo espletamento di tutti gli obblighi specificati nell'incarico.

In caso di interruzione in itinere del modulo, per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso da erogare sarà proporzionalmente rimodulato.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR, senza che l'Istituzione scolastica debba ricorrere anticipo di cassa. Ai fini della liquidazione dovranno essere presentate alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze e la relazione sulle attività svolte.

## **4. Revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

## **5. Trattamento dati personali**

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR 2016/679 e del D.L. 101/2018, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il docente utilizzerà altresì i dati di cui viene in possesso nel rispetto della normativa vigente.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it) e all'Albo di questa Istituzione Scolastica.*

Firma per Accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE



Conte Pantaleo  
06.05.2023 14:53:43 GMT+01:00