



**Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

Vernole, data del protocollo

All'Assistente Amministrativo  
**Paolo MORELLO**

All'Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Sito WEB

ATTI

Oggetto: **Determina affidamento incarico di Assistente Amministrativo.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - *Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia* - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”

**13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

**Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-PU-2022-20– CUP: I34D22000490006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**VISTA** a circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti PON;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTE** le Linee guida (Aggiornamento) dell'Autorità di gestione nota Miur – Autorità di gestione prot.31732 del 25/07/2017;

**VISTE** le note dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*", che qui integralmente si richiama;

**VISTA** la candidatura n. 1084161 presentata dall'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole, in data 30/05/2022 con prot. n. 3693;

**VISTE** le graduatorie definitive relative all'avviso prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "*Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia*";

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 72962 del 05 settembre 2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 78 del 31/05/2022, di approvazione del progetto e autorizzazione della candidatura;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 109 del 28/06/2022, di autorizzazione della candidatura;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 art. 43 comma 2 e comma 3 e art. 44 comma 4 con il quale viene novellata alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022 n. 42 del 14/02/2022;

**VISTO** il "Regolamento acquisti sottosoglia, minute spese e esperti esterni", prot. n. 584 del 07/03/2019;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui all'Avviso n. 38007 del 27 maggio 2022, prot. n. 7957 del 07/12/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 13 del 05/10/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui all'Avviso n. 38007 del 27 maggio 2022, regolarmente autorizzato e finanziato;

**VISTO** il proprio atto n. 8292 del 30/12/2022, "*Assunzione incarico RUP*", con il quale viene nominato RUP il Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte;

**VISTO** il proprio atto n. 8293 del 30/12/2022, "*Informazione – Comunicazione - Sensibilizzazione – Pubblicizzazione*";

**RILEVATA** la necessità di individuare figure idonee per la gestione Amministrativo – Contabile e il supporto amministrativo nella realizzazione del progetto;

**VISTO** l'avviso prot. n. 12 del 02/01/2021 "*Richiesta disponibilità e selezione personale amministrativo*";

**PRESO ATTO** delle istanze pervenute con i n. 33-34-35 di protocollo al 04/01/2023;

**VISTO** il verbale prot. n. 114 del 10/01/2023 della Commissione appositamente costituita per la valutazione delle istanze pervenute;

**CONSIDERATO** che la Sig. MORELLO Paolo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole, risulta in possesso delle competenze necessarie ad assolvere al ruolo richiesto per la realizzazione del progetto 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-20 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

**tutto ciò premesso, considerato e valutato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo;**

#### **DETERMINA**

1. l'affidamento dell'incarico per la gestione amministrativo-contabile per il progetto PON FESR Codice 13.1.5A-FESR PON-PU-2022-20 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", all'A.A. MORELLO Paolo;
2. per lo svolgimento dell'incarico è prevista la prestazione di n. 24 ore eccedenti l'orario di servizio e, a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, sarà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di €. 19,25 L.S.;
3. **L' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito:
  - Predisporre in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli esperti-tutor referenti tutti i documenti necessari alla gestione dei progetti;
  - Predisporre lettere di incarico per il personale interno ed esterno e la documentazione necessaria all'espletamento delle procedure di acquisizione Beni e servizi;
  - Cura il protocollo e le pubblicazioni dei diversi atti all'albo, amministrazione trasparente e sito web dell'Istituto;
  - Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;
  - Cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto.
4. Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto: <https://www.istitutocomprensivovernole.edu.it/index.php> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Firmato digitalmente da

**Pantaleo Conte**  
CN = Conte Pantaleo  
C = IT

L' Assistente Amministrativo

