



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Vernole, data del protocollo*

Al Personale Amministrativo dell’Istituto  
All’Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
ATTI

**Oggetto: RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**

**Codice identificativo progetto: 13.1.3A-FESR PON-PU-2022-83 – CUP: I39J22000170006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*”;

**VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

**VISTA** a circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 - Attuazione delle direttive, 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori,

servizi e forniture;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti PON annualità 2014-2020;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTE** le Linee guida (Aggiornamento) dell’Autorità di gestione nota Miur – Autorità di gestione prot.31732 del 25/07/2017;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all' Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti; prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 *“Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” nelle regioni del Mezzogiorno”*, che qui integralmente si richiama;

**VISTA** la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole, n. 1074493;

**VISTO** il decreto direttoriale n. 10 del 31/03/2022 del Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di pubblicazione delle graduatorie relative all’avviso;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI - 0035942 del 24 maggio 2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 66 del 26/04/2022;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 91 del 26/04/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 art. 43 comma 2 e comma 3 e art. 44 comma 4 con il quale viene novellata alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022 n. 42 del 14/02/2022;

**VISTO** il Provvedimento dirigenziale di formale assunzione al Programma annuale del finanziamento di cui all’Avviso n. 50636 del 27 dicembre 2021, prot. n. 4467 del 28/06/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto 81 del 29/06/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui all’Avviso n. 50636 del 27 dicembre 2021, regolarmente autorizzato e finanziato;

**VISTO** il proprio Decreto n. 555, prot. n. 5078 del 08/08/2022, *“Assunzione incarico RUP”*, con il quale viene nominato RUP il Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 5079 del 08/08/2022, “*Informazione – Comunicazione - Sensibilizzazione – Pubblicizzazione*”;

**VISTO** il proprio atto prot. n. 6376 del 11/10/2022 - Determina avvio procedure per la realizzazione del progetto 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-83

**CONSIDERATO** che questa istituzione scolastica deve realizzare il progetto 13.1.3A-FESRPON-PU-2022-83 regolarmente autorizzato;

**tutto ciò premesso, considerato e valutato, che costituisce parte integrante del presente dispositivo;**

## **INVITA**

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto PON IN OGGETTO, facendo pervenire, all’ufficio di segreteria del personale di questo Istituto l’allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre le ore 13,00 del 14/10/2022.**

Si precisa che il personale sarà impegnato in orario non coincidente con l’orario di servizio, solo su dichiarata disponibilità, per le ore necessarie allo svolgimento delle attività formative programmate che saranno ripartite equamente fra tutti i richiedenti. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 19,25 L.S. come da CCNL Scuola per le ore effettivamente svolte (**21 ORE TOTALI/PROGETTO**) e risultante da apposito registro firma. Detto compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell’autorità di Gestione.

**L’ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** avrà il compito:

- Predisporre in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e gli esperti-tutor-referenti tutti i documenti necessari alla gestione dei progetti;
- Predisporre lettere di incarico per il personale interno ed esterno e i contratti di prestazione d’opera per gli esperti esterni;
- Cura il protocollo e le pubblicazioni dei diversi atti all’albo, amministrazione trasparente e sito web dell’Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti;
- Cura l’archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Istituto: <https://www.istitutocomprensivovernole.edu.it/index.php> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Pantaleo Antonio Conte