



**ISTITUTO COMPRENSIVO VERNOLE**  
**C.F. 93025100756 C.M. LEIC85600E**

istsc\_leic85600e - ISTITUTO COMPRENSIVO - VERNOLE  
Prot. 0004152/U del 24/07/2023 14:01



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378**  
**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

All’Ass. Amm.va MARCHELLO MARIA ASSUNTA

Albo e Amministrazione Trasparente

Atti e Sito web

**Oggetto: Lettera di incarico per supporto tecnico specialistico ad Assistente Amministrativo**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”

**CODICE IDENTIFICATIVO: M4C1I3.2-2022-961-P-25131**

**TITOLO DEL PROGETTO: R...Innov@Menti**

**CUP: I34D22004770006**

**L’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole con Castri di Lecce, C.F. n. 93025100756, con sede legale in Vernole (LE) alla via della Repubblica, in persona del prof. Conte Pantaleo Antonio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,**

### VISTO

- la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;
- la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

- il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);
- il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola;
- la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;
- la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

- la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;
- in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 125.736,64;
- le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;
- che la misura Next Generation Classrooms è finalizzata alla realizzazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti;
- la delibera del Collegio dei Docenti n. 82 del 16/12/2022 di partecipazione all'avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 08/02/2023 di partecipazione all'avviso Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi M4C1I3.2-2022-961;
- il Progetto inoltrato in data 27/02/2023 con codice inoltro LEIC85600E - M4C1I3.2-2022-961-P-25131;
- l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/0042264 del 17/03/2023 tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica I.C. "A. Diaz" di Vernole per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "R...Innov@menti", CUP: I34D22004770006, identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25131 finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- il Programma Annuale 2023 approvato Consiglio d'Istituto di questa Istituzione scolastica con delibera n. 37 del 08/02/2023;
- la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-25131, protocollo n. 1273 del 28/02/2023 per la modifica al

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;

- il proprio “Decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)”, prot. n. 2585 del 04/05/2023;
- il proprio atto “*Determina di avvio procedure di selezione personale interno per il reclutamento delle figure di Progettista, Collaudatore, Supporto pedagogico e personale amministrativo (DSGA, assistente amministrativo) per il supporto tecnico-specialistico*”, prot. n. 3314 del 12/06/2023;
- il proprio atto “*Avviso interno di selezione di n. 1 figura DSGA e di max n. 3 figure di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-specialistico alla esecuzione del progetto PNRR Next Generation Classroom*”, prot. n. 3319 del 12/06/2023;
- il proprio atto “*Convocazione Commissione valutazione istanze - Avviso di selezione personale interno per il reclutamento delle figure di Progettista, Collaudatore, Supporto pedagogico e personale amministrativo (DSGA, assistente amministrativo) per il supporto tecnico-specialistico*”, prot. n. 3475 del 16/06/2023;
- il Verbale della Commissione, prot. n. 3488 del 16/06/2023;
- la Graduatoria definitiva, prot. n. 3529 del 20/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, Reg. decreti n. 632, prot. n. 4141 del 24/07/2023;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’*“Avviso interno di selezione di n. 1 figura DSGA e di max n. 3 figure di Assistente Amministrativo per il supporto tecnico-specialistico alla esecuzione del progetto PNRR Next Generation Classroom*, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “supporto tecnico-specialistico in ambito amministrativo e contabile” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
- tra il personale amministrativo interno dell’Istituto si è reso disponibile personale in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la Sig.ra **Marchello Maria Assunta**, , risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. 4141 del 24/07/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MARCHELLO MARIA ASSUNTA l’incarico di Supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto al DSGA,

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

avente ad oggetto supporto amministrativo, contabile e gestionale alla realizzazione del progetto, nell'ambito del progetto "R...Innov@Menti" con codice CUP I34D22004770006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti, a supporto del DSGA, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:
  - Assistenza nella verifica del Piano Economico Finanziario;
  - assistenza nella redazione delle determinazioni a contrarre e atti correlati;
  - predisposizione modulistica per i candidati e gli operatori economici;
  - supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto – collaborazione con il progettista;
  - cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relative al progetto;
  - supporto nella fase di definizione del contratto con gli operatori economici individuati per l'affidamento;
  - assistenza e gestione delle procedure da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di CONSIP per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la realizzazione del Progetto;
  - gestione delle comunicazioni con gli operatori economici;
  - supporto alla valutazione della documentazione amministrativa fornita dagli operatori economici (nella fase di affidamento);
  - supporto nelle verifiche dei requisiti degli operatori economici;
  - coordinamento e controllo al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure;
  - verifica della congruità delle offerte;
  - verifica della congruità dei costi della sicurezza;
  - attività di accertamento sull'efficacia del contratto e dei termini di realizzazione dello stesso;
  - assistenza ai sopralluoghi da parte di operatori economici interessati alle procedure di affidamento;
  - assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM;
  - assistenza nella gestione della piattaforma telematica;
  - supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
  - supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
  - assistenza nella gestione del Sistema AVCPASS e SIMOG;
  - supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
  - comunicazioni e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
  - raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
  - controllo sulle attività svolte per la realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse rispettino le disposizioni di legge, garantendo il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel contratto e la qualità delle prestazioni;
  - assistenza alla impostazione e gestione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
  - consegna al collaudatore di tutta la documentazione relativa al contratto: copia degli atti di gara, copia del contratto, documenti contabili.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 23 ore, con importo orario L.S. di € 19,24 (diciannove/24), a decorrere dal 24/07/2023 e fino a completa conclusione del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 442,52 (Euro quattrocentoquarantadue/52)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Vernole, 24/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio Conte

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---