



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax**  
**0832269378**

**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Luogo e data del protocollo informatico*

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 4: Istruzione e Ricerca**  
**Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:**  
**dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 2.1: “Formazione del personale scolastico**  
**per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)**  
**Next Generation EU**  
**Titolo progetto “PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN**  
**SICUREZZA”**  
**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45457**  
**CUP: I34D23005170006**

**LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole attua azioni nell’ambito del progetto di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)– Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività di supporto tecnico-operativo al RUP”;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo come risulta da curriculum vitae allegato alla candidatura;

**VISTA** la graduatoria definitiva assunta a **prot. n. 3362 del 17.06.2024**;

**VISTO** il decreto di conferimento dell’incarico di supporto tecnico-operativo al RUP **prot. n. 3393 del 19.06.2024**;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

|                       |                                  |
|-----------------------|----------------------------------|
| <b>Cognome e nome</b> | <b>Greco Oliviero</b>            |
| <b>Codice Fiscale</b> | <b>GRCLVR70A01E629F</b>          |
| <b>Qualifica</b>      | <b>Assistente Amministrativo</b> |
| <b>Numero ore</b>     | <b>40</b>                        |

1. Per le attività di cui sopra la retribuzione massima assegnata è di Euro 638,00 (lordo Stato).
2. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
4. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
5. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
6. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
7. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme collegate