



**Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole**  
**con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria**  
**Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax**  
**0832269378**

**C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email [LEIC85600E@istruzione.it](mailto:LEIC85600E@istruzione.it)**  
**Posta certificata: [LEIC85600E@pec.istruzione.it](mailto:LEIC85600E@pec.istruzione.it)**  
**Sito web: [www.istitutocomprensivovernole.edu.it](http://www.istitutocomprensivovernole.edu.it)**

*Luogo e data del protocollo informatico*

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**  
**Missione 4: Istruzione e Ricerca**  
**Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:**  
**dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - “Azioni di potenziamento**  
**delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali” (D.M. 65/2023)**  
**Next Generation EU**  
**Titolo progetto “PASSEPARTOUT: IL MONDO IN TASCA”**  
**CNP: M4C1I3.1-2023-1143**  
**CUP: I34D23002830006**

**LETTERA DI INCARICO**  
**PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL**

**PREMESSO CHE** l’Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole attua azioni nell’ambito del progetto di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali” (D.M. 65/2023) – Next Generation EU;

**PRESO ATTO** che per l’attuazione del suddetto progetto è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le “attività di supporto tecnico-operativo al RUP”;

**DATO ATTO** che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo come risulta da curriculum vitae allegato alla candidatura;

**VISTA** la graduatoria definitiva assunta a prot. n. 2107 del 12.04.2024;

**VISTO** il decreto di conferimento dell’incarico di supporto tecnico-operativo al RUP prot. n. 2152 del 16.04.2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Antonella Adorno</b>
<b>Codice Fiscale</b>	<b>DRNNNL86T64E506S</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>
<b>Numero ore</b>	<b>32</b>

1. Per le attività di cui sopra la retribuzione massima assegnata è di Euro 677,10 (lordo Stato).
2. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
3. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
4. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
5. L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
6. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
7. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Pantaleo Antonio CONTE**

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme collegate