



Istituto Comprensivo “A. Diaz” - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvernole.edu.it

Luogo e data del protocollo informatico

Reg. Dec. n. 702 del 08.08.2024

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: “Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Next Generation EU

Titolo progetto “PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA”
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

DECRETO DI AVVIO DI UNA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

- n. 4 Formatori Esperti per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
 - n. 4 Tutor per la realizzazione di Percorsi di formazione sulla transizione digitale;**
 - n. 3 Formatori Esperti per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo;**
 - n. 3 Tutor per la realizzazione di Laboratori di formazione sul campo;**
- Max 10 unità di Formatori Tutor interni (docenti e/o amministrativi) per la costituzione di una Comunità di pratiche per l’apprendimento.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare, l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2 bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM (2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM (2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), in attuazione della linea di investimento 2.1 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “**PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA**”, per un importo pari ad € 42.317,76;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 72 del 15.12.2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.12.2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08.02.2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività (**prot. n. 40054 del 03.03.2024**);

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio (**prot. n. 1857 del 03.04.2024**);

VISTO il proprio decreto di assunzione di incarico di RUP (**prot. n. 1961 del 05.04.2024**);

VISTA la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse** di cui all’art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale), rilasciata dal Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte con **prot. n. 2270 del 22.04.2024**;

VISTA la formale autorizzazione all’espletamento di incarico aggiuntivo rilasciata dall’USR per la Puglia con prot n. 37456 del 27/06/2024 e acquisita al prot. dell’ente il 27/06/2024 con n. 3557;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione di Esperti e Tutor per l’attuazione delle attività progettuali;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l’avvio di una selezione finalizzata al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività in tabella indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, il cui termine, salvo proroghe, è fissato al 15/05/2025:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Percorsi di formazione in presenza, online (in modalità sincrona) o ibrida, per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

I percorsi formativi mirano alla progettazione, realizzazione, gestione e utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi e saranno finalizzati ad un utilizzo efficace delle nuove strumentazioni in dotazione attraverso una progettazione basata sull'uso di metodologie e strumenti didattici innovativi, implicazioni etiche connesse, potenzialità inclusive, aspetti relativi alla verifica e alla valutazione. La formazione indirizzata al personale amministrativo terrà conto delle esigenze relative a privacy, digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA anche in merito alla gestione e supporto tecnico negli ambienti innovativi, alla manutenzione e assistenza.

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0";
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesso con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM);
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Durata del corso in ore	Importo orario Lordo Stato
4	Formatore Esperto	4	25	€ 122,00
	Tutor	4	25	€ 34,00

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".

Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Durata del corso in ore	Importo orario Lordo Stato
3	Formatore Esperto	3	20	€ 122,00
	Tutor	3	20	€ 34,00

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo e amministrativo.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Le attività guidate da tutor interni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, col sostegno eventuale esperto/i esterno/i, saranno volte a favorire la cooperazione, l'apprendimento tra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento e la progettazione, con programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite sessioni collaborative e di ricerca.

Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Ore totali	Importo orario Lordo Stato
1	Formatore Tutor interno/esterno	Max 10	216	€ 34,00

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

- di approvare lo schema di Avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di svolgere tutte le attività finalizzate all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali di cui al presente decreto;
- di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate



Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivovernole.edu.it

Luogo e data del protocollo informatico

Agli Atti e al Sito web

Albo online

Amministrazione Trasparente

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:
dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: “Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
Next Generation EU
Titolo progetto “PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA”
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER INCARICHI INDIVIDUALI DI FORMATORI ESPERTI E TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare, l’articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2 bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM (2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM (2021) 101 final del 3 marzo 2021);

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 15 febbraio 2022, n. 31, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l’articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell’economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

“Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH)”;

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;

VISTA la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;

VISTA la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le Azioni di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023), in attuazione della linea di investimento 2.1 nell’ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto “**PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA**”, per un importo pari ad € 42.317,76;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 72 del 15.12.2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 29.12.2023 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08.02.2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività (**prot. n. 40054 del 03.03.2024**);

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio (**prot. n. 1857 del 03.04.2024**);

VISTO il proprio decreto di assunzione di incarico di RUP (**prot. n. 1961 del 05.04.2024**);

VISTA la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse** di cui all’art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale), rilasciata dal Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte con **prot. n. 2270 del 22.04.2024**;

VISTA la formale autorizzazione all’espletamento di incarico aggiuntivo rilasciata dall’USR per la Puglia con prot n. 37456 del 27/06/2024 e acquisita al prot. dell’ente il 27/06/2024 con n. 3557;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla selezione di Esperti e Tutor per l’attuazione delle attività progettuali;

TENUTO CONTO di dover avviare prioritariamente una procedura selettiva volta al conferimento a personale interno/esterno di incarichi di tutor ed esperto, per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto

VISTO il proprio Decreto di Avvio della selezione del personale, prot. n. ... del ...;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»

EMANA

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa, di unità di personale, interno/esterno, docente per ricoprire i ruoli di esperto e di tutor per l'attuazione dei moduli del progetto "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M.66/2023) - CUP: I34D23005170006 - e il conseguimento dei target e milestone previsti dall'Autorità di Missione del PNRR

Articolo 1 – Destinatari dell'avviso e oggetto dell'incarico

1. L'avviso di selezione è rivolto al personale INTERNO/ESTERNO all'Istituzione Scolastica per il ruolo di Tutor ed Esperto.

2. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è emanato per il conferimento:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE:

- di n. 04 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), TUTOR
- di n. 04 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), ESPERTO

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

- di n. 03 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), TUTOR
- di n. 03 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), ESPERTO

COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

- di max n. 10 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), TUTOR INTERNI

come di seguito dettagliati:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE				
Percorsi di formazione in presenza, online (in modalità sincrona) o ibrida, per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu.				
DESCRIZIONE ATTIVITÀ				
I percorsi formativi mirano alla progettazione, realizzazione, gestione e utilizzo degli ambienti di apprendimento innovativi e saranno finalizzati ad un utilizzo efficace delle nuove strumentazioni in dotazione attraverso una progettazione basata sull'uso di metodologie e strumenti didattici innovativi, implicazioni etiche connesse, potenzialità inclusive, aspetti relativi alla verifica e alla valutazione. La formazione indirizzata al personale amministrativo terrà conto delle esigenze relative a privacy, digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA anche in merito alla gestione e supporto tecnico negli ambienti innovativi, alla manutenzione e assistenza.				
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"; • Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento connesso con l'utilizzo delle nuove tecnologie; • Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali; • Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia; • Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM); • Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo; • Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti; • Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA. 				
Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Durata del corso in ore	Importo orario Lordo Stato
4	Formatore Esperto	4	25	€ 122,00
	Tutor	4	25	€ 34,00

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO	
Affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse.	
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0".

Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Durata del corso in ore	Importo orario Lordo Stato
3	Formatore Esperto	3	20	€ 122,00
	Tutor	3	20	€ 34,00

COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo e amministrativo.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Le attività guidate da tutor interni, competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, col sostegno eventuale esperto/i esterno/i, saranno volte a favorire la cooperazione, l'apprendimento tra pari, lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento e la progettazione, con programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali tramite sessioni collaborative e di ricerca.

Numero di corsi	Figure previste	Numero incarichi	Ore totali	Importo orario Lordo Stato
1	Formatore Tutor interno/esterno	Max 10	216	€ 34,00

Articolo 2 – Incarichi e mansioni da affidare

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

- PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE
- LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

ESPERTO (elenco indicativo ma non esaustivo)

- A. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- B. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- C. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto;
- D. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- E. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- F. Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
- G. Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;
- H. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

TUTOR (elenco indicativo ma non esaustivo)

- A. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- B. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- C. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- D. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- E. si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- F. partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- G. Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;

H. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

➤ COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

TUTOR INTERNI (elenco indicativo ma non esaustivo)

PROMUOVONO:

- A. la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA);
- B. l'apprendimento fra pari (peer learning);
- C. lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- D. lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j. possiedano il seguente titolo di studio:
laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale titolo equivalente o titolo abilitante (per il ruolo di esperto)
Diploma di maturità magistrale (per il solo ruolo di Tutor interno)
 - k. essere in servizio per il corrente A.S. 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole (LE) (obbligatorio per la figura di Tutor Comunità di pratiche per l'apprendimento)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

TABELLA PER INDIVIDUAZIONE di ESPERTI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

<p>Laurea Magistrale o titolo equipollente afferente la tipologia del progetto.</p> <p>Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 100 a 105: 5 punti Da 106 a 110: 10 punti Con lode 12 punti</p>	Max punti 12
Seconda laurea e/o dottorato in area attinente al profilo selezionato	Punti 5 (per ciascun titolo per un massimo di 10 punti)
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione	punti 2 (per un massimo di 6 punti)
<p>Master</p> <p>Master di I livello</p> <p>Master di II livello</p>	punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)
Certificazioni e competenze inerenti il profilo richiesto	
<ul style="list-style-type: none"> - Competenze specifiche in metodologie didattiche con l'utilizzo di tecnologie innovative di insegnamento e apprendimento, connesse a contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0" - - Partecipazione comprovata ad Equipe di Formatori esperti per il profilo richiesto - Competenze documentate specifiche nel campo della comunicazione digitale e nell'uso didattico dell'IA - Specifiche competenze documentate nella valutazione innovativa - Competenze nell'utilizzo della segreteria digitale - Certificazioni Informatiche/digitali riconosciute (ICDL, ECDL, Eipass, ...) 	<p>punti 2 (per ciascuna competenza documentata)</p> <p>punti 1 (per ciascuna certificazione)</p> <p>max punti 5</p>
Esperienze specifiche	
AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del progetto	Punti 1 (per ogni corso) max 3 punti
<p>AVERE ESPERIENZE PREGRESSE, SENZA DEMERITO, NEL SETTORE PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver tenuto corsi di formazione per docenti sulla transizione digitale, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. - Produzione, condivisione e scambio dei contenuti didattici digitali su pratiche innovative di transizione digitale - Esperienze comprovate di utilizzo dell'IA nelle pratiche didattiche - Esperienze comprovate di utilizzo di strumentazioni tecnologiche per fini didattici - Esperienze comprovate nella digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA 	<p>Punti 2 (per ogni esperienza)</p> <p>max 12 punti</p>
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO/ IN PROGETTI PON/POR/PNRR</p> <p>1. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR afferenti l'area del progetto</p> <p>2. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR</p> <p>3. Incarichi di Tutor in progetti PON/POR/PNRR</p>	<p>1. Punti 2(per ogni incarico) max 6 punti</p> <p>2. Punti 1(per ogni incarico) max 3 punti</p> <p>3. Punti 0,50 (per ogni incarico) max punti 1</p>

AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)	Punti 1 (per ogni esperienza) maxi 5 punti)
COMPETENZA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE	Punti 2
Altre certificazioni o esperienze informatiche	punti 1
Punteggio massimo ottenibile	PUNTI 70

TABELLA PER INDIVIDUAZIONE di TUTOR INTERNI PER LE COMUNITA' DI APPRENDIMENTO

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titolo di studio	
Laurea Magistrale o titolo equipollente. Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 100 a 105: 5 punti Da 106 a 110: 10 punti Con lode 12 punti	Max punti 12 Punti 8
Diploma di maturità magistrale	
Seconda laurea e/o dottorato	Punti 10 (per ciascun titolo) max 20 punti)
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione	punti 5 (per un massimo di 10 punti)
Master Master di I livello Master di II livello	punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)
Certificazioni e competenze inerenti il profilo richiesto	
<ul style="list-style-type: none"> - Aver tenuto corsi di formazione su metodologie didattiche innovative e/o sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica - Avere esperienza nella digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA - Certificazioni Informatiche e digitali riconosciute (ICDL, ECDL, Eipass , ...) 	punti 2 (per ciascuna esperienza) max 6 punti punti 1 (max 2 punti)
Esperienze specifiche	
AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del progetto <ul style="list-style-type: none"> - Aver frequentato corsi su metodologie didattiche innovative e/o sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica e/o sulla valutazione innovativa e/o su argomenti organizzativo-amministrativi 	punti 2 (per ciascuna attestazione) max 6 punti

<p>AVERE ESPERIENZE PREGRESSE, SENZA DEMERITO, NEL SETTORE PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver ricoperto incarichi di coordinamento della progettazione dell'O.F., della formazione docenti, - Aver ricoperto incarico di animatore digitale - Aver ricoperto incarichi di coordinamento dell'attività amministrativa 	<p>Punti 2 (per ogni esperienza)</p> <p>max 6 punti</p>
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN PROGETTI PON/POR/PNRR</p> <p>1. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR</p> <p>2. Incarichi di Tutor in progetti PON/POR/PNRR</p>	<p>1. Punti 2 (per ogni incarico) max 4 punti</p> <p>2. Punti 1(per ogni incarico) max 3 punti</p>
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)</p>	<p>Punti 1 (per ogni esperienza) max 3 punti</p>
<p>COMPETENZA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE</p>	<p>Punti 1</p>
<p>Altre certificazioni o esperienze informatiche</p>	<p>punti 1</p>
<p>Punteggio massimo ottenibile</p>	<p>PUNTI 80</p>

TABELLA PER INDIVIDUAZIONE di TUTOR

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI	
ELEMENTI	PUNTEGGIO
<p>Titolo di studio</p> <p>Laurea Magistrale o titolo equipollente.</p> <p>Con votazione</p> <p>Fino a 99: 3 punti Da 99 a 105: 5 punti Da 105 a 110: 10 punti Con lode 12 punti</p> <p>Diploma di maturità magistrale</p>	<p>Max punti 12</p> <p>Punti 8</p>
<p>Seconda laurea e/o dottorato</p>	<p>Punti 10 (per ciascun titolo per un massimo di 20 punti)</p>
<p>Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione</p>	<p>punti 5 (per un massimo di 10 punti)</p>
<p>Master</p> <p>Master di I livello</p> <p>Master di II livello</p>	<p>punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)</p>
<p>Esperienze specifiche</p> <p>AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del progetto</p>	<p>Punti 3 per ogni esperienza (max 9 punti)</p>
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI TUTOR IN PROGETTI PON/POR/PNRR</p>	<p>Punti 3 per ogni esperienza (max 6 punti)</p>

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

AVER SVOLTO ATTIVITA' DI TUTOR IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)
Certificazioni o esperienze informatiche	punti 2
Competenze nell'uso della piattaforma online	Punti 1
Punteggio massimo ottenibile	PUNTI 70

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi avranno la durata massima fino a settembre 2025 a decorrere dalla data di affidamento.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito

- PER I TUTOR INTERNI DI COMUNITÀ PRATICHE PER L' APPRENDIMENTO in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato per le ore effettivamente prestate;
- PER GLI ESPERTI in € 122,00 (Euro centoventidue/00) inteso quale importo complessivo lordo stato per le ore effettivamente prestate.
- PER I TUTOR in € 34,00 (Euro trentaquattro/00) inteso quale importo complessivo lordo stato per le ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione della relazione entro 30 giorni dalla chiusura delle attività, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del 19 agosto 2024**, a mezzo consegna a brevi manu presso gli uffici dell'Istituto o a mezzo PEC al seguente indirizzo: leic85600e@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a. il curriculum vitae in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b. griglia di autovalutazione dei titoli dichiarati.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione, esterni a questa istituzione, interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del Contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico con priorità al personale interno all'Istituzione e solo successivamente a personale esterno. In caso di mancanza di candidature si procederà ad emanare un nuovo avviso per reperire le risorse all'esterno di questa Istituzione Scolastica anche mediante manifestazione di interesse rivolta ad enti di formazione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole, con sede in Vernole alla Via della Repubblica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic85600e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole è stato individuato in LIQUIDLAW nella persona del dott. Marco Micella email: marco.micella@liquidlaw.it.
Altri contatti utili: privacy@liquidlaw.it – liquidlaw srl@pec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Pantaleo Antonio Conte, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale leic85600e@istruzione.it, numero di telefono 0832/892932.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito web dell'Istituzione scolastica al seguente link: <https://icvernole.edu.it/documento/pnrr-2-1-formazione-per-la-t-d-passepartout-per-il-futuro-innovazione-in-sicurezza/>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Next Generation EU
Titolo progetto "PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

Allegato A – Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole e Castri di Lecce
LECCE (LE)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ Provincia di _____

Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

in qualità di _____ consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto. A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
 - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto PER INCARICO INDIVIDUALE DI:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

TUTOR

ESPERTO

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

TUTOR

ESPERTO

COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

TUTOR INTERNO

PER L' ATTUAZIONE DEL PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “formazione del personale scolastico per la transizione digitale”(D.M.66/2023)

- a. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- g. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- j. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k. possedere uno dei seguenti titoli di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado o laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea triennale inerente l'incarico da espletare;
- l. essere in servizio per il corrente A.S. 2023/24 presso l'Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole (LE);
- m. di essere in possesso di almeno due dei seguenti requisiti:
 - Competenze nella gestione delle procedure in progetti afferenti alla tipologia del presente progetto
 - Competenze nel coordinamento e/o nella progettazione di attività didattiche
 - Competenze informatiche
 - Docenza nella scuola statale

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Next Generation EU
Titolo progetto "PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

Allegato B – Tabella di valutazione candidatura figura di esperto

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole e Castri di Lecce
LECCE (LE)

Nome e Cognome Candidato _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
ELEMENTI	PUNTEGGIO	a cura del candidato	a cura della commissione
Titolo di studio			
Laurea Magistrale o titolo equipollente afferente la tipologia del progetto. Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 100 a 105: 5 punti Da 106 a 110: 10 punti Con lode 12 punti	Max punti 12		
Seconda laurea e/o dottorato in area attinente al profilo selezionato	Punti 5 (per ciascun titolo per un massimo di 10 punti)		
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione	punti 2 (per un massimo di 6 punti)		
Master Master di I livello Master di II livello	punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)		
Certificazioni e competenze inerenti il profilo richiesto			

<ul style="list-style-type: none"> - Competenze specifiche in metodologie didattiche con l'utilizzo di tecnologie innovative di insegnamento e apprendimento, connesse a contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0" - - Partecipazione comprovata ad Equipe di Formatori esperti per il profilo richiesto - Competenze documentate specifiche nel campo della comunicazione digitale e nell'uso didattico dell'IA - Specifiche competenze documentate nella valutazione innovativa - Competenze nell'utilizzo della segreteria digitale - Certificazioni Informatiche riconosciute (ICDL, ECDL, Eipass) 	<p>punti 2 (per ciascuna competenza documentata)</p> <p>punti 1 (per ciascuna certificazione)</p> <p>max punti 5</p>		
Esperienze specifiche			
<p>AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del progetto</p>	<p>Punti 1 (per ogni corso) max 3 punti</p>		
<p>AVERE ESPERIENZE PREGRESSE, SENZA DEMERITO, NEL SETTORE PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver tenuto corsi di formazione per docenti sulla transizione digitale, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2. - Produzione, condivisione e scambio dei contenuti didattici digitali su pratiche innovative di transizione digitale - Esperienze comprovate di utilizzo dell'IA nelle pratiche didattiche - Esperienze comprovate di utilizzo di strumentazioni tecnologiche per fini didattici - Esperienze comprovate nella digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA 	<p>Punti 2 (per ogni esperienza)</p> <p>max 12 punti</p>		
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO/ IN PROGETTI PON/POR/PNRR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR afferenti l'area del progetto 2. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR 3. Incarichi di Tutor in progetti PON/POR/PNRR 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Punti 2(per ogni incarico) max 6 punti 2. Punti 1(per ogni incarico) max 3 punti 3. Punti 0,50 (per ogni incarico) max punti 1 		
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)</p>	<p>Punti 1 (per ogni esperienza) maxi 5 punti)</p>		

COMPETENZA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE	Punti 2		
Altre certificazioni o esperienze informatiche	punti 1		
Punteggio massimo ottenibile	PUNTI 70		

Evidenziare nel Curriculum i titoli e le esperienze valutate in tabella.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Next Generation EU
Titolo progetto "PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

Allegato B – Tabella di valutazione candidatura Tutor interni per le Comunità di apprendimento

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole e Castri di Lecce
LECCE (LE)

Nome e Cognome Candidato _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
ELEMENTI	PUNTEGGIO	A cura del Candidato	A cura della Commissione
Titolo di studio			
Laurea Magistrale o titolo equipollente. Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 100 a 105: 5 punti Da 106 a 110: 10 punti Con lode 12 punti	Max punti 12		
Diploma di maturità magistrale	Punti 8		
Seconda laurea e/o dottorato	Punti 10 (per ciascun titolo) max 20 punti)		
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione	punti 5 (per un massimo di 10 punti)		
Master Master di I livello Master di II livello	punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)		
Certificazioni e competenze inerenti il profilo richiesto			

<ul style="list-style-type: none"> - Aver tenuto corsi di formazione su metodologie didattiche innovative e/o sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica - Avere esperienza nella digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA - Certificazioni Informatiche e digitali riconosciute (ICDL, ECDL, Eipass , ...) 	<p>punti 2 (per ciascuna esperienza) max 6 punti</p> <p>punti 1 (max 2 punti)</p>		
Esperienze specifiche			
<p>AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver frequentato corsi su metodologie didattiche innovative e/o sull'uso delle nuove tecnologie nella didattica e/o sulla valutazione innovativa e/o su argomenti organizzativo-amministrativi 	<p>punti 2 (per ciascuna attestazione)</p> <p>max 6 punti</p>		
<p>AVERE ESPERIENZE PREGRESSE, SENZA DEMERITO, NEL SETTORE PER CUI SI PRESENTA LA CANDIDATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aver ricoperto incarichi di coordinamento della progettazione dell'O.F., della formazione docenti, - Aver ricoperto incarico di animatore digitale - Aver ricoperto incarichi di coordinamento dell'attività amministrativa 	<p>Punti 2 (per ogni esperienza) max 6 punti</p>		
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN PROGETTI PON/POR/PNRR</p> <p>1. Incarichi di esperto in progetti PON/POR/PNRR</p> <p>2. Incarichi di Tutor in progetti PON/POR/PNRR</p>	<p>1. Punti 2 (per ogni incarico) max 4 punti</p> <p>Punti 1(per ogni incarico)</p> <p>max 3 punti</p>		
<p>AVER SVOLTO ATTIVITA' DI ESPERTO IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)</p>	<p>Punti 1 (per ogni esperienza) max 3 punti</p>		
<p>COMPETENZA NELL'USO DELLA PIATTAFORMA ONLINE</p>	<p>Punti 1</p>		
<p>Altre certificazioni o esperienze informatiche</p>	<p>punti 1</p>		
<p>Punteggio massimo ottenibile</p>	<p>PUNTI 80</p>		

Evidenziare nel Curriculum i titoli e le esperienze valutate in tabella.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Formazione del personale scolastico
per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - Next Generation EU
Titolo progetto "PASSEPARTOUT PER IL FUTURO: INNOVAZIONE IN SICUREZZA"
CNP: M4C1I2.1-2023-1222
CUP: I34D23005170006

Allegato B – Tabella di valutazione candidatura figura di Tutor

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole e Castri di Lecce
LECCE (LE)

Nome e Cognome Candidato _____

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
ELEMENTI	PUNTEGGIO	A cura di candidato	A cura della Commissione
Titolo di studio			
Laurea Magistrale o titolo equipollente. Con votazione Fino a 99: 3 punti Da 99 a 105: 5 punti Da 105 a 110: 10 punti Con lode 12 punti Diploma di maturità magistrale	Max punti 12 Punti 8		
Seconda laurea e/o dottorato	Punti 10 (per ciascun titolo per un massimo di 20 punti)		
Corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad 1 anno ai sensi del dpr 162/82 ovvero dalla Legge n. 341/90 artt. 4,6,8 ovvero dal Decreto n. 509/99 e successive modifiche e integrazioni e/o diplomi di specializzazione	punti 5 (per un massimo di 10 punti)		
Master Master di I livello Master di II livello	punti 2 (per ogni master, per un massimo di 4 punti)		
Esperienze specifiche			
AVER FREQUENTATO CORSI DI AGGIORNAMENTO SPECIFICI afferenti all'area del	Punti 3 per ogni esperienza (max 9 punti)		

progetto			
AVER SVOLTO ATTIVITA' DI TUTOR IN PROGETTI PON/POR/PNRR	Punti 3 per ogni esperienza (max 6 punti)		
AVER SVOLTO ATTIVITA' DI TUTOR IN ALTRI TIPI DI PROGETTI (compresi i progetti interni a questa istituzione scolastica)	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)		
Certificazioni o esperienze informatiche	punti 2		
Competenze nell'uso della piattaforma online	Punti 1		
Punteggio massimo ottenibile	PUNTI 70		

Evidenziare nel Curriculum i titoli e le esperienze valutate in tabella.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO