



Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria
Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvernole.edu.it

Luogo e data del protocollo informatico

Fondi Strutturali Europei
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus
Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A
Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 FSE+
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,
l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva
delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025
Fondo Sociale Europeo Plus
Titolo Progetto: "R...Estate insieme"
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157
CUP: I34D24000970007

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP
- n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP
- n. 5 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali.

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Progetto “**R...Estate insieme**” presentato da questa Istituzione scolastica in risposta all’Avviso pubblico summenzionato;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all’**autorizzazione del Progetto** di cui all’Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00 (prot. n. 3444 del 21.06.2024);

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto intitolato “**R...Estate insieme**” - **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157 - CUP I34D24000970007**, di avvalersi della collaborazione delle unità sotto evidenziate, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico avente ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/08/2025:

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP;
- n. 4 unità amministrative per attività di supporto tecnico operativo al RUP;
- n. 5 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo;

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure, da esperire in alternativa nell’ordine seguente:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione scolastica;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, ricognizione del personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi indicati;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 91 del 16.05.2024 di adozione del progetto e autorizzazione al Dirigente;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 48 del 20.05.2024 di adozione del progetto e autorizzazione al Dirigente;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 08.02.2024 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO il proprio **decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3564 del 28.06.2024**;

VISTO il proprio **decreto di assunzione di incarico di RUP** di cui al **prot. n. 3578 del 28.06.2024**;

VISTA la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse** di cui all’art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto

(anche potenziale), rilasciata dal Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte con **prot. n. 3583 del 28.06.2024**

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di personale ATA per la realizzazione del progetto **“R...Estate insieme” - Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157 - CUP I34D24000970007**, di cui ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/08/2025, al fine di fornire supporto tecnico, operativo e gestionale alla realizzazione dei target previsti dal progetto. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:

RUOLO	COMPITI (IN SINTESI)	N° UNITÀ	N° ORE PREVISTE / COMPENSI
Supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP (da individuare nel DSGA)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da scegliere, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l’affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto, la cura degli obblighi di pubblicità, l’acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza. ➤ Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all’adempimento degli obblighi prescritti dall’articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.. ➤ Controllare la documentazione amministrativa. ➤ Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all’aggiudicatario. ➤ Collaborare con i Docenti Supporto al Rup per la realizzazione di tutte le fasi del progetto. 	1	Ore 230 (Importo orario: € 27,00 Lordo Stato)
Supporto tecnico operativo al RUP (da individuare tra gli Assistenti Amministrativi)	Coadiuvare il RUP e il gruppo di supporto al RUP con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto	4	Ore 265 (Importo orario: € 21,16 Lordo Stato)
Supporto operativo	➤ Assicurare l’apertura, la chiusura, la pulizia e l’igienizzazione dei locali in cui	5	Ore 170 (Importo orario:

(da individuare tra i collaboratori scolastici)	<p>si svolgeranno le attività formative e degli arredi;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario stabilito; ➤ Assicurare la vigilanza e sorveglianza dei corsisti; ➤ Riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto; ➤ Gestire e custodire il materiale di consumo. 		€ 18,25 Lordo Stato)
Supporto operativo (da individuare tra i collaboratori scolastici)	(l'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non previsto, si farà riferimento al CCNL comparto scuola di categoria)		

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Articolo 3 – Criteri di selezione

FIGURE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP;
- n. 4 unità amministrative per attività di supporto tecnico operativo al RUP;
- n. 5 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo;

Sarà valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella sotto riportata.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 46 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 54 punti.

Per il DSGA saranno valutati i seguenti punteggi:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma magistrale	Punti 5

Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 10 *	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti		
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 6
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)		Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2	
2° Macrocrietrio: Titoli Culturali Specifici	Punti	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max 12 punti	
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punti per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max 8 punti	
Certificazione ID Cert per animatore digitale	Punti 6	
3° Macrocrietrio: Esperienza professionale/lavorativa	Punti	
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)	Max 9 punti	
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)	Max punti 10	
Esperienze di progettazione e collaudo in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD - 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25	
Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10	
TOTALE	MAX PUNTI 105	

*Le due voci non si cumulano

Per il personale ATA saranno valutati i seguenti punteggi:

CRITERI	PUNTI
Possesso di posizione economica	Punti 20
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30
Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20
TOTALE	MAX PUNTI 100

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 15/05/2025 a decorrere dalla data dell’incarico/contratto.

2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo Dip/Lordo stato
DSGA	€ 20,35/27,00
ATA – Assistenti amministrativi	€ 15,95/21,16
ATA – Collaboratori scolastici	€ 13,75/18,25

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24/07/2024 all'Istituto Istituito Comprensivo A. Diaz di Vernole (LE), con consegna della domanda presso gli Uffici di Segreteria o tramite posta elettronica all'indirizzo mail PEO leic85600e@istruzione.it o PEC leic85600e@pec.istruzione.it, indicando in oggetto: Progetto "R...Estate insieme" – Candidatura... (specificare il ruolo per cui ci si candida).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura, destinata al solo Personale interno, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo A, Diaz, con sede in Vernole (LE) in Via Della Repubblica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: leic85600e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "A. Diaz" di Vernole è stato individuato nel Dott. Micella Marco della LiquidLaw S.r.l. - raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: privacy@liquidlaw.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Prof. Pantaleo Antonio CONTE, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale leic85600e@istruzione.it, numero di telefono 0832/892032.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.icvernole.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e trasmesso a tutto il Personale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:
All. A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO

Titolo progetto "R...Estate insieme"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157

CUP I34D24000970007

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Istituto Comprensivo "A. Diaz"
Vernole (LE)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto "R...Estate insieme" - **Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157 - CUP I34D24000970007**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività (mettere una crocetta sulla candidatura di interesse):

Candidatura	Prog.	Ruolo
<input type="checkbox"/>	1	supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP (da individuare nella figura del DSGA)
<input type="checkbox"/>	2	supporto tecnico operativo al RUP (da individuare tra gli assistenti amministrativi)
<input type="checkbox"/>	3	Supporto operativo (da individuare tra i collaboratori scolastici)

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

☞ residenza: _____

☞ indirizzo posta elettronica ordinaria: _____

☞ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____

☞ numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

- _____;
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

DSGA

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti	A cura dell'interessato	A cura dell'Ufficio
Diploma magistrale	Punti 5		
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Max punti 10 *		
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	Punti		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max 12 punti		

Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max 8 punti		
Certificazione ID Cert per animatore digitale	Punti 6		
3° Macrocrieterio: Esperienza professionale/lavorativa	Punti		
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)	Max 9 punti		
Incarico di componente Team dell’Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)	Max punti 10		
Esperienze di progettazione e collaudo in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25		
Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
TOTALE	MAX PUNTI 105		

*Le due voci non si cumulano

Data, _____

Firma _____

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

CRITERI	PUNTI	A CURA DELL’INTERESSATO	A CURA DELL’UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20		
TOTALE	MAX PUNTI 100		

Data, _____

Firma _____