



**Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole**  
**con Castri di Lecce - Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria**  
Via della Repubblica, s.n.c. - 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378  
C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it  
Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it  
Sito web: www.istitutocomprensivovernole.edu.it

Luogo e data del protocollo informatico

Fondi Strutturali Europei  
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027  
Priorità 01 - Scuola e Competenze (FSE+) - Fondo Sociale Europeo Plus  
Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione A4.A - Sottoazione ESO4.6.A4.A  
Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 FSE+  
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,  
l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva  
delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025  
Fondo Sociale Europeo Plus  
Titolo Progetto: "R...Estate insieme"  
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157  
CUP: I34D24000970007

## VERBALE DI ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER LA SELEZIONE DEI SEGUENTI INCARICHI

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP
- n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP
- n. 5 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo

Il giorno 24 del mese di luglio dell'anno 2024, alle ore 13.30, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica sita in Castri di Lecce alla via Brodolini, si riunisce la commissione nominata con atto **prot. n. 3845 del 24/07/2024** per la comparazione dei curricula e delle istanze pervenute per la selezione delle figure in epigrafe indicate.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio CONTE

La Docente Prof.ssa Clelia BERNARDINI

L'Assistente Amministrativo Sig.ra Antonella ADORNO (verbalizzante)

La Commissione verifica che sono pervenute le sottoelencate istanze di partecipazione all'avviso:

Incarico	Cognome e Nome	Protocollo n°
DSGA per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP	RIZZO FLORIANA	3805 del 22/07/2024
Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	GRECO OLIVIERO	3822 del 23/07/2024
Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	MORELLO PAOLO	3824 del 23/07/2024

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it



Collaboratore scolastico per attività di supporto operativo	MAGGIORE MARIA PIERA	3825 del 23/07/2024
Assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	MARCELLO MARIA ASSUNTA	3828 del 23/07/2024
Collaboratore scolastico per attività di supporto operativo	DE CARLO VINCENZA LUIGIA	3832 del 23/07/2024

La Commissione procede quindi alla verifica della sussistenza della regolarità delle istanze presentate e della documentazione prodotta dai candidati.

Procede, quindi, all'assegnazione dei seguenti punteggi:

Candidato unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP

Cognome e Nome: **RIZZO FLORIANA**

Attuale posizione lavorativa: D.S.G.A. presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

<b>1° Macro criterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>	<b>A cura dell'interessato</b>	<b>A cura dell'Ufficio</b>
Diploma magistrale	Punti 5		
Laurea Triennale fino a 89 ..... 2 punti da 90 a 104 ..... 3 punti da 105 in poi ..... 4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 6 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode ..... 10 punti	Max punti 10 *	6	6
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6		
Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2		
<b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>	<b>Punti</b>		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi)	Max 12 punti		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punti per Certificazione) (max 4 certificazioni)	Max 8 punti		
Certificazione ID Cert per animatore digitale	Punti 6		
<b>3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa</b>	<b>Punti</b>		
Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)	Max 9 punti		
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)	Max punti 10		
Esperienze di progettazione e collaudo in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)	Max punti 25		
Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)	Max punti 10		
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 105</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **GRECO OLIVIERO**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>A CURA DELL'INTERESSATO</b>	<b>A CURA DELL'UFFICIO</b>
Possesso di posizione economica	Punti 20	20	20
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30	30	30
Esperienze di gestione amministrativa o	Max punti 30	30	30

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it



organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)			
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	20	20
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **MORELLO PAOLO**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30	20	20
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	8	8
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	<b>58</b>	<b>58</b>

Candidato collaboratore scolastico per attività di supporto operativo

Cognome e Nome: **MAGGIORE MARIA PIERA**

Attuale posizione lavorativa: collaboratore scolastico presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	16	16
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	<b>46</b>	<b>46</b>

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **MARCHELLO MARIA ASSUNTA**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

Candidato collaboratore scolastico per attività di supporto operativo

Cognome e Nome: **DE CARLO VINCENZA LUIGIA**

Attuale posizione lavorativa: collaboratore scolastico presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A CURA DELL'INTERESSATO	A CURA DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20	20	20

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

*Handwritten signature*



Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	20	20
<b>TOTALE</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	<b>40</b>	<b>40</b>

La Commissione dà atto che per la figura di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP, per la quale era prevista la selezione di n. 1 unità, è pervenuta l'unica candidatura della DSGA Floriana Rizzo, pertanto procede alla formulazione della seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria DEFINITIVA supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP		
Prog.	Cognome e nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Rizzo Floriana	6

La Commissione dà atto che per la figura di assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP, per la quale era prevista la selezione di n. 4 unità, sono pervenute n. 3 candidature degli assistenti amministrativi Marchello Maria Assunta, Greco Oliviero e Morello Paolo, pertanto procede alla formulazione della seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria DEFINITIVA supporto tecnico-operativo al RUP		
Prog.	Cognome e nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Greco Oliviero	100
2	Morello Paolo	58
3	Marchello Maria Assunta	40

La Commissione dà atto che per la figura di collaboratore scolastico per attività di supporto operativo, per la quale era prevista la selezione di n. 5 unità, sono pervenute n. 2 candidature dei collaboratori scolastici De Carlo Vincenza Luigia e Maggiore Maria Piera, pertanto procede alla formulazione della seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria DEFINITIVA supporto operativo		
Prog.	Cognome e nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Maggiore Maria Piera	46
2	De Carlo Vincenza Luigia	40

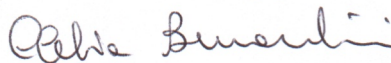
Alle ore 14.00 la seduta viene tolta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione:

Il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte



La Docente Prof.ssa Clelia Bernardini



L'Assistente Amministrativo Sig.ra Antonella Adorno

