



Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Vernole e Castri di Lecce

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica s.n.c. - 73029 Vernole (LE) - Tel. 0832892032

e-mail: leic85600e@istruzione.it - PEC: leic85600e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icvernone.it

Luogo e data del protocollo informatico

Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A

Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024 FSE+

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze,

l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva
delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025

Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo Progetto: "R...Estate insieme"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157

CUP: I34D24000970007

Atti

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sito web

OGGETTO: determina liquidazione compensi incarico DSGA per supporto amministrativo-contabile al RUP, incarichi assistenti amministrativi per supporto amministrativo al RUP e incarico n. 1 collaboratore scolastico per supporto operativo alla realizzazione del progetto "R...estate insieme" del Piano Scuola Estate 2023/24 e 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Progetto "R...Estate insieme" presentato da questa Istituzione scolastica in risposta all'Avviso pubblico summenzionato;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, con la quale è stato assegnato a questo Istituto il finanziamento di € 51.939,00 (prot. n. 3444 del 21.06.2024);

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti n. 84 del 16.05.2024 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 20.05.2024 di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 27.01.2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

RICHIAMATO il proprio **decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3564 del 28.06.2024**;

VISTO il proprio **decreto di assunzione di incarico di RUP** di cui al **prot. n. 3578 del 28.06.2024**;

VISTA la **dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse** di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale), rilasciata dal Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte con **prot. n. 3583 del 28.06.2024**;

VISTO il piano di ripartizione rettificato delle spese per la realizzazione del progetto (**prot. n. 6190 del 26.11.2024**);

VISTI l'avviso interno per la selezione di n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP, di n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP e n. 5 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo (**prot. n. 3792 del 17.07.2024**);

VISTI i seguenti incarichi:

- n. 1 incarico per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP alla DSGA Floriana Rizzo (**prot. n. 3857 del 26.07.2024**);

- n. 3 incarichi agli assistenti amministrativi Greco Oliviero (**prot. n. 4412 del 06.09.2024**), Marchello Maria Assunta (**prot. n. 4414 del 06.09.2024**) e Morello Paolo (**prot. n. 4413 del 06.09.2024**) per attività di supporto tecnico-operativo al RUP;

- n. 1 incarico al collaboratore scolastico De Carlo Vincenza Luigia (**prot. n. 6772 del 23.12.2024**) per attività di supporto operativo;

CONSIDERATA la rettifica ai suddetti incarichi, resasi necessaria per una modifica del piano finanziario;

VISTI i successivi incarichi:

- n. 1 incarico per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP alla DSGA Floriana Rizzo (**prot. n. 6208 del 27.11.2024**);

- n. 3 incarichi agli assistenti amministrativi Greco Oliviero (**prot. n. 6209 del 27.11.2024**), Marchello Maria Assunta (**prot. n. 6211 del 27.11.2024**) e Morello Paolo (**prot. n. 6210 del 27.11.2024**) per attività di supporto tecnico-operativo al RUP;

CONSIDERATO che gli incarichi summenzionati sono stati integralmente espletati;

VISTA la documentazione agli atti della scuola, comprovante l'avvenuta conclusione degli incarichi suddetti;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sulla scheda Progetto P02/39 "PIANO ESTATE Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157 - CUP: I34D24000970007";

DETERMINA

di procedere al pagamento dei compensi spettanti al seguente personale di progetto:

Personale scolastico	Incarico	Compenso I.s.
DSGA dott.ssa Rizzo Floriana	Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP	€ 3.510,00

Assistente amministrativo Greco Oliviero	Supporto amministrativo	€ 1.481,20
Assistente amministrativo Marchello Maria Assunta	Supporto amministrativo	€ 952,20
Assistente amministrativo Morello Paolo	Supporto amministrativo	€ 1.163,80
Collaboratore scolastico De Carlo Vincenza Luigia	Supporto operativo	€ 219,00

- di imputare la spesa sulla scheda Progetto P02/39 "PIANO ESTATE Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Codice identificativo del progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2024-157 - CUP: I34D24000970007";

- di dare mandato al Direttore S.G.A. della predisposizione degli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Ai sensi dell'art 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte.

Il dirigente scolastico

Prof. Pantaleo Antonio Conte

Firmato digitalmente