

CONSIGLIO D'ISTITUTO
VERBALE N. 1 a.s. 2024-2025

In data lunedì 14 ottobre 2024, alle ore 19:00, regolarmente convocato con prot. n. 5212 del 10/10/2024, presso la Scuola Secondaria di Vernole via S. Anna si riunisce il Consiglio d'Istituto costituito dai signori:

DIRIGENTE SCOLASTICO:

prof. Pantaleo Antonio Conte: presente

DOCENTI:

Alligri Anna Maria: presente

Carofalo Giovanna: presente

Foggetti Anna Maria: presente

Greco Annalaura: presente

Leo Maria Grazia: presente

Manco Lucia: presente

Martella Maria Grazia: presente

Signore Giuseppa: assente

GENITORI:

Altamura Luigina: presente

De Pascali Annalisa: presente

Giovannico Veronica: presente

Greco Giuseppe: assente

Leo Massimiliano: presente

Pellè Ivan: presente

Carrisi Abbondanza: presente

Verri Anna Grazia: assente

PERSONALE ATA:

Così Ira: presente

Constatata la presenza del numero legale, si avvia la riunione per discutere i seguenti punti all'O.d.g.

- 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2 Surroga membro Consiglio di Istituto componente genitori;
- 3 Calendario Scolastico A.S. 2024-2025;
- 4 Disposizioni Organizzative A.S. 2024-2025;
- 5 Organizzazione oraria e orari delle lezioni A.S. 2024-2025;
- 6 Modalità organizzative Classi a Tempo Prolungato nella Scuola Secondaria di Vernole;
- 7 Patto di Corresponsabilità A.S. 2024-2025: approvazione;
- 8 Quadro orario disciplinare per la Scuola Primaria: determinazioni;
- 9 Regolamento di Istituto: approvazione;
- 10 D.M. n. 19/2024 - *Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: accettazione finanziamento e assunzione al Programma Annuale - approvazione progetto e ratifica candidatura;*
- 11 D.M. 12 aprile 2023 n. 65 – PNRR - *linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”*: determinazioni;
- 12 D.M. 12 aprile 2023 n. 66 – PNRR - *linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*: determinazioni;

- 13 Progetti PNRR - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea – NEXT GENERATION EU – Azione 1 – *Next Generation Classrooms* – Determinazioni;
- 14 Adesione Rete di scopo “SMILE”;
- 15 Richieste utilizzo Palestre e locali scolastici da parte di enti esterni: determinazioni;
- 16 Modifiche al Programma Annuale;
- 17 Comunicazioni del Dirigente.

Presiede l’incontro il Presidente Ivan Pellè, svolge la funzione di Segretario verbalizzante la docente Martella Maria Grazia.

PUNTO 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente procede alla lettura del verbale n. 6 della seduta del 08 /07/2024, trasmesso agli atti del Consiglio.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Delibera n. 1

PUNTO 2. Surroga membro Consiglio di Istituto componente genitori

Il Dirigente comunica che entra a far parte del Consiglio d’Istituto il genitore Garrisi Abbondanza in sostituzione della signora Potenza Claudia, decaduta, in quanto il proprio figlio è passato alla scuola secondaria di secondo grado.

Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Delibera n. 2

PUNTO 3. Calendario Scolastico A.S. 2024-2025

Il Dirigente comunica che sul sito è presente già dal mese di settembre il calendario scolastico relativo all’anno scolastico 2024-2025 in vigore in tutti i plessi di ogni ordine e grado dell’Istituto, così come deliberato dal Consiglio d’Istituto nel Verbale n. 6.

Il consiglio approva all’unanimità dei presenti.

Delibera n. 3

PUNTO 4. Disposizioni Organizzative A.S. 2024-2025;

In relazione alle disposizioni organizzative, il Dirigente comunica quanto segue:

- Divieto di utilizzo dello smartphone a scuola sia per gli alunni che per il personale scolastico: si ribadisce il divieto assoluto di utilizzo del telefono cellulare a scuola per alunni e per tutto il personale scolastico. I responsabili di plesso sono delegati a garantire il rispetto di tale disposizione. L’uso dello smartphone è consentito ai docenti esclusivamente per la documentazione di attività didattiche particolari realizzate durante l’orario di servizio o nelle attività extracurricolari;
- Avvio della sperimentazione della Scuola senza Zaino: Nella Scuola dell’Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado di Castri di Lecce, grazie al contributo del Comune, si avvierà nel corso dell’a.s. una sperimentazione della metodologia didattica della Scuola senza zaino. I docenti in servizio nei plessi saranno pertanto impegnati nella formazione relativa alla nuova impostazione didattica. Nei limiti delle possibilità, si cercherà di estendere la sperimentazione anche nei plessi di Vernole e Strudà;
- Utilizzo diario per i compiti a casa: al fine di sostenere lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti, il Ministro dell’Istruzione raccomanda di accompagnare la notazione sul Registro Elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari/agende personali. Resta fermo che la registrazione tempestiva dei compiti sul Registro Elettronico è la garanzia di una oggettiva comunicazione delle attività e delle comunicazioni. Si comunica che per l’a.s. 2024-2025, il diario scolastico sarà distribuito gratuitamente dalla scuola a tutti gli alunni della Scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado.

- Canali di comunicazione ufficiali: L'Istituto scolastico non riconosce l'utilizzo di gruppi WhatsApp tra docenti e genitori. La comunicazione Scuola-Famiglia avviene esclusivamente tramite Registro Elettronico, sito web e, per le comunicazioni individuali, la mail istituzionale. È fondamentale "educare" le famiglie, anche degli alunni della scuola dell'infanzia, alla consultazione quotidiana del Registro Elettronico;
- Organizzazione modulare nella Scuola dell'Infanzia: a partire dal corrente anno scolastico la Scuola dell'Infanzia, nei tre plessi, funzionerà ad organizzazione modulare e a "sezioni aperte". Le insegnanti di plesso saranno assegnate a tutti gli alunni e le attività saranno organizzate per gruppi modulari di alunni;
- Manifestazioni – si darà priorità alle manifestazioni e/o iniziative promosse e condivise da tutto il plesso interessato e, ancora di più, se condivise da tutto un ordine e/o dall'Istituto. Non saranno autorizzate manifestazioni e/o iniziative estemporanee e non preventivamente presentate nelle sedi collegiali opportune (Conigli di classe, interclasse, intersezione e/o Collegio docenti);
- Materiale di facile consumo – considerato che ad ogni classe/sezione è garantita una fornitura di materiale di facile consumo per l'a.s. in corso, si precisa che non è consentito chiedere contributi di natura economica alle famiglie per l'acquisto di materiale didattico e/o necessario per la realizzazione di manifestazioni o iniziative. Le eventuali richieste di carattere eccezionale dovranno essere preventivamente comunicate al *Dirigente* ed avere da questi formale autorizzazione;
- Richieste alle Famiglie – qualunque richiesta e/o comunicazione indirizzata alle Famiglie, escluse le necessarie comunicazione sull'andamento didattico-disciplinare dei singoli alunni, deve preventivamente essere concordata e autorizzata dalla dirigenza. Nessuna richiesta di materiale e/o di fondi e/o di acquisto di qualunque cosa può essere proposta (o sollecitata o suggerita o ...) alle famiglie se prima non è comunicata al Ds e da questi autorizzata. Le famiglie potranno offrire, volontariamente, contributi economici soltanto per iniziative di beneficenza che vedono la partecipazione del nostro istituto;
- Tutela della privacy – il dirigente comunica che nessun dato e nessuna immagine deve essere diffusa senza autorizzazione. Prima di pubblicare le foto dei bambini sul sito o su qualunque altro canale social è necessario verificare preventivamente che sia stata acquisita l'autorizzazione dei genitori-esercenti la potestà genitoriale. La scuola non autorizza la pubblicazione su profili social personali di foto e/o video e/o documentazione prodotta a scuola, o ritraenti bambini dell'istituto impegnati in attività scolastiche.
- Pubblicazione sul sito o sul canale Facebook della scuola di immagini di iniziative realizzate a scuola - È assolutamente vietato pubblicare immagini di alunni impegnati in attività didattiche senza aver preventivamente acquisito l'autorizzazione dei genitori e/o esercenti la potestà genitoriale; L'autorizzazione, concessa all'atto dell'iscrizione ha validità per tutta la durata del percorso di studi. Le attività didattiche di particolare rilievo potranno essere documentate sul sito e/o sui canali social della scuola. Le foto o altro materiale audio-video da pubblicare sui canali social della scuola (max 7 foto) dovranno essere raccolte dai/dalle responsabili di plesso e inviate alla prof.ssa Maria Mazzeo (area 2) che, prima di pubblicare verificherà la presenza delle necessarie autorizzazione e, in dubbio, chiederà al dirigente. Le iniziative che coinvolgono l'intero plesso vanno documentate insieme in unico file. Le iniziative che coinvolgono l'intero istituto vanno documentate insieme, in unico file. Non è consentito pubblicare autonomamente foto di attività svolte a scuola sui profili Facebook o Instagram personali; è invece consentita la condivisione di eventi pubblicati sul canale istituzionale.
- Gratuità per gli alunni con disabilità: gli alunni con disabilità fruiscono delle gratuità negli ingressi durante le visite guidate e i viaggi di istruzione. Partecipano, invece, nella ripartizione della spesa di trasporto.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 4

PUNTO 5. Organizzazione oraria e orari delle lezioni A.S. 2024-2025

Il Dirigente illustra l'organizzazione oraria e gli orari delle lezioni per l'anno in corso, trasmessi agli atti del Consiglio e pubblicati sul sito dell'Istituzione scolastica.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 5

PUNTO 6. Modalità organizzative Classi a Tempo Prolungato nella Scuola Secondaria di Vernole

Il Dirigente comunica che l'organizzazione delle classi a Tempo Prolungato della Scuola secondaria di primo grado di Vernole è simile a quella dello scorso a.s.; la struttura oraria è pubblicata sul sito e si confermano il martedì e il giovedì come giorni per le attività pomeridiane. Ribadisce che non saranno assegnati compiti per i giorni successivi al rientro, ovvero per mercoledì e venerdì.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 6

PUNTO 7. Patto di Corresponsabilità A.S. 2024-2025: approvazione

Il Dirigente dà lettura del testo del Patto Educativo di Corresponsabilità, già trasmesso agli atti del Consiglio e che è simile a quello dello scorso anno scolastico. La pubblicazione sul sito è conferma di pubblicità dello stesso.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 7

PUNTO 8. Quadro orario disciplinare per la Scuola Primaria: determinazioni;

Il Dirigente presenta i quadri orari delle discipline della scuola primaria e della scuola secondaria, già trasmessi fra gli atti del Consiglio, che vengono allegati al presente verbale. Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 8

PUNTO 9. Regolamento di Istituto: approvazione

Il D.S. propone al Consiglio di confermare anche per il corrente a.s. la validità del Regolamento vigente e pubblicato sul sito. Il regolamento è valido fin a nuova approvazione. Il nuovo Consiglio d'Istituto si occuperà della revisione/aggiornamento del regolamento d'Istituto.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 9

PUNTO 10.

D.M. n. 19/2024 - Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU: accettazione finanziamento e assunzione al Programma Annuale - approvazione progetto e ratifica candidatura

Il Dirigente comunica che è stato emanato l'avviso “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024)”. L'avviso prevede interventi nella scuola secondaria di primo e secondo grado al fine di garantire la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica con la realizzazione di interventi di tutoraggio e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico e giovani che abbiano già abbandonato la scuola. Chiede di ratificare l'adesione all'Avviso. Chiede al Consiglio, inoltre, l'autorizzazione ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di direzione e coordinamento e di project manager. Il progetto è finanziato con 63.000,00 euro e sono previsti

23 percorsi individuali, 10 percorsi a piccoli gruppi di 20 ore ciascuno e 6 laboratori rivolti a tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti, ratifica la candidatura e autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di direzione e coordinamento e di project manager

Delibera n. 10

PUNTO 11. D.M. 12 aprile 2023 n. 65 – PNRR - linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”: determinazioni;

Il Dirigente comunica che sono in fase di conferimenti gli ultimi incarichi per l'avvio dei suddetti corsi.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 11

PUNTO 12. D.M. 12 aprile 2023 n. 66 – PNRR - linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”: determinazioni;

Il Dirigente comunica che sono in fase di conferimenti gli ultimi incarichi per l'avvio dei suddetti corsi.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 12

PUNTO 13. Progetti PNRR - Linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms – Determinazioni;

Il Dirigente comunica che sono in allestimento in questi giorni, in tutti i plessi interessati, i laboratori matematico-scientifici, linguistico-letterari e artistici finanziati con fondi PNRR

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 13

PUNTO 14. Adesione Rete di scopo “SMILE”;

Il Dirigente propone al Consiglio l'adesione della nostra scuola alla Rete Smile che vede come scuola capofila il Liceo Statale Don Tonino Bello di Copertino. La mission della rete è quella di promuovere Solidarietà, Inclusione, Legalità, Ecosostenibilità valori imprescindibili per la realizzazione di una cittadinanza attiva volta alla piena convivenza civile e democratica. Il 13 dicembre una rappresentativa mista di 12 alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria (6 alunni e 6 alunne) parteciperanno al progetto/concorso “ViviAMO lo sport senza barriere” gareggiando in un torneo di pallavolo e presentando uno striscione con un messaggio solidale. Gli striscioni saranno valutati da una commissione composta da referenti della rete stessa, lo striscione primo classificato sarà premiato con la medaglia Smile.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 14

PUNTO 15. Richieste utilizzo Palestre e locali scolastici da parte di enti esterni: determinazioni;

Il Dirigente chiede al Consiglio di fornire il proprio parere alle richieste dei seguenti Enti/Associazioni di utilizzo della Palestra scolastica della Scuola Secondaria di Vernole (“Oratorio ANSPI Porta bella Vernole”, prot. n. 4691 del 13/09/2024 e “Polisportiva Segine-A.S.D. Vernole”, prot. n. 5136 del 08/10/2024) e dell'Auditorium della Scuola Primaria per attività teatrali (Associazione teatrale “L'Averla”, prot. n. 688 del 05/02/2024 e reiterata in via informale).

Il Consiglio d'Istituto, nei limiti delle proprie facoltà e nel rispetto delle competenze dell'Ente Locale, comunica di prestare l'assenso, cui all'art. 96 commi 4 e 5 del D.lgs 16 aprile 1994 n. 297, a patto

che nell'atto Concessorio del Comune siano riportate le seguenti prescrizioni, valide anche per le future rischieste:

- che lo spazio della Palestra viene concesso per sole attività che si limitano ad utilizzare l'area gioco della palestra coperta e il blocco servizi-docce e/o l'area palco dell'Auditorium, in orari non interferenti con le attività didattiche;
- che l'assenso del Consiglio d'Istituto è subordinato al rispetto della separazione dello spazio Palestra coperta e/o dell'Auditorium con i locali comunicanti, che restano in uso esclusivo della Scuola ed adibiti ad attività scolastiche;
- che non dovrà essere lasciata alcuna attrezzatura sportiva o di altra natura (come ad es. occorrente per la pulizia, effetti personali, spazzatura, ecc...) in uso alle Associazioni all'interno dello spazio palestra/Auditorium e servizi dati in concessione;
- che lo stanzino con gli attrezzi sportivi dell'Istituzione Scolastica verrà chiuso e non ne sarà possibile l'utilizzo da parte delle Associazioni se non per l'utilizzo dei comandi elettrici eventualmente presenti;
- che le Associazioni, in quanto custodi dei beni avuti in concessione si assumono, sin dalla data della sottoscrizione della Convenzione con l'Ente proprietario, ogni relativo onere e responsabilità verso terzi per danni comunque connessi all'uso ed alla custodia dell'immobile e per l'osservanza di tutto quanto previsto nel D.lgs 81/08; si impegnano, altresì, a restituire l'immobile nella medesima condizione di uso e manutenzione in cui attualmente si trova, salvo il normale deterioramento per l'uso;
- che durante l'utilizzo della Palestra e/o dell'Auditorium da parte delle Associazioni, è possibile si svolgano attività scolastiche in altri spazi del Plesso, anche confinanti con gli spazi concessi, per cui è necessaria una costante sorveglianza da parte delle stesse, affinché i beneficiari dell'attività delle Associazioni non utilizzino in alcun modo sia gli spazi esterni che interni del Plesso;
- che le Associazioni concorderanno i giorni e gli orari di attività con il Comune di Vernole e ne daranno tempestiva comunicazione all'Istituzione scolastica, ferma restando la priorità delle esigenze della Scuola, il verificarsi delle quali sarà preannunciato con semplice comunicazione verbale, telefonica o via e-mail alle Associazioni stesse con preavviso di 2 giorni; inoltre resta ferma la possibilità di avviso ad horas laddove vi sia l'urgenza e l'eccezionalità. Pertanto le Associazioni sono tenute a dare recapiti telefonici, email e indicazione di Personale di fiducia che assicuri la pronta reperibilità;
- che, come da Progettazione di Istituto, è prevista la realizzazione di Progetti di Ampliamento dell'Offerta Formativa anche nella giornata del sabato mattina. Si fa presente inoltre che le attività della Scuola Primaria terminano tutti i giorni alle ore 16:15 e quelle della Scuola Secondaria di primo grado alle 17:00 del martedì e del giovedì, pertanto è possibile che sia richiesto l'utilizzo della Palestra/Auditorium da parte della Scuola stessa sino a tale orario;
- che le Associazioni si assumono ogni responsabilità civile, patrimoniale e per i danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possano derivare a persone o a cose di proprietà dello Stato o dell'Ente proprietario dei locali stessi o delle attrezzature, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi. Pertanto le Associazioni sono tenute ad indicare gli estremi della polizza di responsabilità civile (Società assicuratrice e n. Polizza);
- che le attività dovranno essere svolte con l'ausilio di Personale qualificato e con obbligo a carico dei gestori di adottare appositi protocolli di sicurezza e di procedere alle attività di pulizia e igienizzazione necessari degli spazi utilizzati e dei servizi igienici annessi;
- che all'interno degli accordi con le Associazioni concessionarie e/o nell'atto di concessione siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al Personale della Scuola;
- che la sanificazione, igienizzazione e pulizia dei luoghi avvengano prima della restituzione alla Scuola e che siano certificate;

- che viene consentita la frequenza esclusiva dei locali assegnati (Palestra coperta e/o Auditorium, servizi igienici) con l'impegno a non effettuare alcuna esplorazione dell'edificio e delle pertinenze (compresi gli spazi scoperti circostanti); è, infatti, espressamente vietato l'utilizzo delle pertinenze del Plesso; a tal fine le Associazioni si impegnano espressamente a vigilare affinché coloro che frequentano le attività delle Associazioni non utilizzino in alcun modo le altre parti dell'edificio e i locali esterni;
- che le Associazioni si impegnano a non usare i locali per altre attività che non siano quelle concordate con il Comune e comunicate alla Scuola e a non effettuare manifestazioni di alcun genere che prevedano la presenza di pubblico;
- che ogni responsabilità relativa alla cura e alla custodia dei luoghi e dei materiali presenti nei locali messi a disposizione e per il periodo indicato dalla concessione comunale resta in capo alle Associazioni, liberando in tale senso da ogni responsabilità il Dirigente Scolastico ed il Personale scolastico. Le attività si svolgeranno esclusivamente nei locali concessi in uso e non è prevista alcuna interferenza con il Personale scolastico e con gli altri locali del Plesso interessato;

Relativamente alla accessibilità degli spazi concessi, si dispone quanto segue:

- ✓ L'accesso all'interno dei cancelli e delle mura perimetrali del Plesso, sarà consentito solo ed esclusivamente agli iscritti alle Associazioni interessate, ai Preparatori atletici ed al Personale di Staff. È fatto tassativo divieto agli accompagnatori (genitori, familiari degli alunni, delegati, ecc.) di sostare nelle pertinenze scolastiche.
- ✓ È vietato agli Operatori delle Associazioni accedere alla struttura scolastica con autoveicoli o altri mezzi motorizzati.
- ✓ Durante l'utilizzo della struttura i cancelli di ingresso dovranno essere mantenuti chiusi per tutta la durata delle attività, al fine di evitare possibili intrusioni o il permanere nella struttura e nelle aree di pertinenza scolastica di persone/animali/cose non autorizzate;
- ✓ Alla fine della giornata dovranno essere spente tutte le luci e dovranno essere controllate le porte, le finestre e tutti gli accessi affinché siano debitamente chiusi.
- ✓ L'ingresso in Palestra dovrà avvenire dal cancello secondario e dalla porta esterna che immette direttamente in Palestra. Dovrà essere vietata ogni forma di assembramento ed il cancello dovrà restare chiuso per tutto il periodo della durata delle attività e dovrà essere presidiato nei momenti di ingresso e uscita. Considerato che non è possibile isolare completamente i locali della scuola secondaria di primo grado dai locali della palestra, si richiede la massima vigilanza al fine di evitare a chiunque di invadere gli spazi della scuola.
- ✓ L'ingresso nell'Auditorium della Scuola Primaria avverrà da un cancello laterale su indicazione dell'Ente proprietario. Una volta entrati gli associati, il cancello andrà rigorosamente chiuso onde evitare l'accesso e la sosta di estranei nelle pertinenze del plesso. Potrà essere utilizzato esclusivamente lo spazio dell'Auditorium e non vanno, in alcun caso, utilizzate le aule cui è vietato accedere.

Le Associazioni dovranno segnalare tempestivamente all'I.C., tramite comunicazione via e-mail all'indirizzo istituzionale leic85600e@istruzione.it, ogni eventuale situazione di rischio che dovesse verificarsi e di cui dovessero venire a conoscenza, sospendendo immediatamente la propria attività.

Si richiede alle Associazioni di inviare via e-mail all'indirizzo istituzionale leic85600e@istruzione.it un riepilogo dei corsi effettuati, scansionati per giornate e turni, degli orari di accesso alla struttura e dei corsi; per ciascuna giornata/turno sarebbe opportuno conoscere il personale impegnato.

Il Consiglio ribadisce che l'assenso all'utilizzo dei locali scolastici da parte di Enti esterni è subordinato al rispetto rigoroso di quanto sopra. Ciò vale anche per quegli Enti e/o Associazioni che utilizzano detti locali senza aver dato alcuna comunicazione all'Istituto Comprensivo.

Il Consiglio, pur consapevole che la competenza a concedere l'utilizzo degli spazi e dei locali della Scuola compete all'Ente proprietario degli immobili, nello specifico il Comune di Vernole, e che il parere espresso non è vincolante, ritiene però opportuno sottolineare che sarebbe il caso di concordare e redigere un regolamento ad hoc al fine di regolamentare la concessione e rendere sicuri gli spazi e i locali in cui bambini e ragazzi passano gran parte delle loro giornate.

Il consiglio approva all'unanimità dei presenti

Delibera n. 15

PUNTO 16. Modifiche al Programma Annuale

Il Dirigente propone al Consiglio la seguente modifica in entrata al Programma Annuale:

- Contributo Regione Puglia "Fondo Ristori Educativi", di € 766,00 per acquisto di materiale di cancelleria.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti.

Delibera n. 16

PUNTO 17. Comunicazioni del Dirigente.

Il Dirigente non ha comunicazione da riferire.

L'insegnante Leo Maria Grazia chiede al Dirigente di avanzare richiesta al Comune di Vernole per l'incremento del della spazzatura dell'umido nel plesso della primaria di Vernole.

Esauriti i punti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 21:45.

F.to Il segretario verbalizzante
Martella Maria Grazia

F.to Il presidente
Pellè Ivan



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole

con Castri di Lecce – Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria

Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378

C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it

Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvernole.edu.it

ORARIO SCOLASTICO A.S. 2024-2025

SCUOLA SECONDARIA

Vernole classi a Tempo Ordinario

Strudà

Ore 08:00 / 14:00

Tutti i giorni

Castri di Lecce

Vernole classi a tempo prolungato

Ore 08:00 / 14:00

Lunedì – Mercoledì – Venerdì

Ore 08:00 / 17:00

Martedì e Giovedì

SCUOLA PRIMARIA

Classi	Vernole T.P.	Vernole T.O.	Strudà	Castri
Classi Prima – Seconda - Terza	ore 08:15 /16:15 tutti i giorni	ore 08:15 /14:15 <i>lunedì – martedì –</i> ore 08:15 /13:15 <i>mercoledì giovedì</i> <i>e venerdì</i>	ore 08:00/14:00 <i>lunedì – martedì –</i> ore 08:00/13:00 <i>mercoledì giovedì</i> <i>e venerdì</i>	ore 08:00/14:00 <i>lunedì – martedì –</i> ore 08:00/13:00 <i>mercoledì giovedì</i> <i>e venerdì</i>
Classi Quarta e Quinta	ore 08:15 /16:15 tutti i giorni	ore 08:15 /14:15 <i>dal lunedì al</i> <i>giovedì</i> 08:15 /13:15 <i>venerdì</i>	ore 08:00/14:00 <i>dal lunedì al</i> <i>giovedì</i> 08:00/13:00 <i>venerdì</i>	ore 08:00/14:00 <i>dal lunedì al</i> <i>giovedì</i> 08:00/13:00 <i>venerdì</i>
Monte ore settimanale	40 ore	Classi Prima – Seconda - Terza 27 ore Fasce orarie da 60 minuti Classi Quarta e Quinta 29 ore Fasce orarie da 60 minuti		

SCUOLA DELL'INFANZIA

Vernole

Strudà

Ore 08:00 / 16:00

Tutti i giorni

Castri di Lecce

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESA E INIZIATIVE

ORARIO 2024-2025 - PRIME SETTIMANA DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Vernole		
Strudà	Ore 08:00 / 12:00	Prima settimana
Castri di Lecce		

Vernole e Strudà		
Strudà	Ore 08:00 / 13:00	Seconda settimana fino ad attivazione servizio mensa
Castri di Lecce		

Le ore di docenza non prestate durante il mese di Settembre saranno restituite entro il primo quadrimestre, prioritariamente per sostituire docenti assenti, eventualmente per realizzare percorsi didattici e progetti.

SCUOLA PRIMARIA

Vernole T.P.	ore 08:15/12:15	} prima settimana
Vernole T.O.	ore 08:15/12:15	
Strudà	ore 08:00/12:00	
Castri	ore 08:00/12:00	

Le classi prime, il primo giorno di scuola, entreranno alla seconda ora.

Vernole T.P.	ore 08:15/13:15	} seconda settimana
Vernole T.O.	ore 08:15/13:15	
Strudà	ore 08:00/13:00	
Castri	ore 08:00/13:00	

Orario definitivo a partire dal 30 Settembre

Il plesso a tempo pieno rispetterà l'orario provvisorio fino all'inizio del servizio mensa,

Le ore di docenza non prestate durante il mese di Settembre saranno restituite entro il primo quadrimestre prioritariamente per sostituire docenti assenti, eventualmente per realizzare percorsi didattici e progetti.

SCUOLA SECONDARIA

Vernole e Strudà	Ore 08:00 / 12:00	Prima settimana
Castri di Lecce		

Vernole e Strudà	Ore 08:00 / 13:00	Seconda settimana
Castri di Lecce		

A partire dalla terza settimana le lezioni di svolgeranno in orario antimeridiano per tutte le classi, verrà successivamente comunicato l'orario definitivo delle classi a tempo prolungato.

Istituto Comprensivo "A. Diaz" - Vernole
con Castri di Lecce – Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria
 Via della Repubblica, s.n.c. – 73029 Vernole - Tel. 0832892032 Fax 0832269378
 C.M. LEIC85600E - C.F. 93025100756 - email LEIC85600E@istruzione.it
 Posta certificata: LEIC85600E@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icvernole.edu.it

Quadri orari disciplinari Scuola Primaria

Suddivisione del monte ore settimanale delle discipline TEMPO PIENO

Classi prime e seconde		Classi terze – quarte - quinte	
Italiano	8	Italiano	7
Storia	2	Storia	3
Geografia	2	Geografia	2
Inglese	2	Inglese	3
Matematica	6	Matematica	6
Scienze e Tecnologia	3	Scienze e Tecnologia	3
Arte	2	Arte	1
Musica	1	Musica	1
Educazione Fisica	2	Educazione Fisica	2
Religione	2	Religione	2

Suddivisione del monte ore settimanale delle discipline TEMPO ORDINARIO

Classi prime e seconde		Classi terze		Classi quarte e quinte	
Italiano	7	Italiano	7	Italiano	7
Storia	2	Storia	2	Storia	2
Geografia	2	Geografia	1	Geografia	2
Inglese	2	Inglese	3	Inglese	3
Matematica	6	Matematica	6	Matematica	6
Scienze e Tecnologia	2	Scienze e Tecnologia	2	Scienze e Tecnologia	3
Arte	1	Arte	1	Arte	1
Musica	1	Musica	1	Musica	1
Educazione Fisica	2	Educazione Fisica	2	Educazione Fisica	2
Religione	2	Religione	2	Religione	2
27 fasce orarie da 60 minuti				29 fasce orarie da 60 minuti	

Quadri orari disciplinari Scuola Secondaria di primo grado

TEMPO ORDINARIO

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Italiano, Storia e Geografia	9
Approfondimento Materie Lett.	1
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Lingua inglese	3
Seconda lingua comunitaria - Francese	2
Arte e Immagine	2
Educazione fisica	2
Musica	2
Religione	1

**30 ore settimanali*

TEMPO PROLUNGATO

DISCIPLINA	ORE SETTIMANALI
Italiano, Storia e Geografia	12
Approfondimento Materie Lett.	1
Matematica e Scienze	9
Tecnologia	2
Lingua inglese	3
Seconda lingua comunitaria - Francese	2
Arte e Immagine	2
Educazione fisica	2
Musica	2
Religione	1
Laboratori in compresenza Italiano	2

**36 ore settimanali che includono 2 ore settimanali di mensa*