



Istituto Comprensivo "Armando Diaz" Vernole e Castri di Lecce

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica s.n.c. - 73029 Vernole (LE) - Tel. 0832892032

e-mail: leic85600e@istruzione.it - PEC: leic85600e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icvernole.it

Luogo e data del protocollo informatico

Fondi Strutturali Europei

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027

Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+)

Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A

Interventi di cui ai decreti del Ministro

dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025

"Percorsi educativi e formativi per il

*potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità
nel periodo di sospensione estiva delle lezioni"* (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: "Insieme...Oltre la scuola"

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-525

CUP: I84D25001300007

Spett.le Marina di San Cataldo

via Giuseppe Giusti, 18

73100 Lecce

sancataldoasd@pec.it

Oggetto: **Servizio richiesto - Percorso educativo e formativo per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità per la realizzazione del Modulo "Natur@l...Mente...Insieme 1" del Progetto "Insieme...Oltre la scuola" per gli alunni della scuola secondaria dell'Istituto - Determina prot. n. 3683 del 17/06/2026**

CIG: BC133A1227 - Codice Univoco Ufficio: UFJ0T1

Descrizione articolo	Cod.	Q.tà	Prezzo Un.	Totale
Percorso formativo per la realizzazione del Modulo "Natur@l...Mente...Insieme 1" nell'ambito del progetto "Insieme ...Oltre la scuola"	/	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
TOTALE	/	/	/	€ 3.000,00

Attività

Si svolgeranno le seguenti attività:

- accoglienza, briefing iniziale e regole di comportamento in spiaggia e in acqua;
- educazione ambientale marina: vento, mare, costa, rifiuti, rispetto dell'ecosistema;
- avviamento al SUP: equilibrio, postura, uso della pagaia, conduzione di base;
- avviamento al windsurf: conoscenza dell'attrezzatura, andature, direzione del vento, prime manovre;
- giochi cooperativi e attività di gruppo per sviluppare fiducia, collaborazione e autonomia;
- debriefing finale giornaliero e valorizzazione delle competenze acquisite.

Finalità e Obiettivi:

Il progetto promuove la partecipazione attiva, l'inclusione e il rispetto dei tempi di apprendimento degli studenti, evitando impostazioni competitive e favorendo il benessere, la collaborazione e la responsabilità individuale nel gruppo.

Dove:

Le attività si svolgeranno presso la sede operativa e/o area sportiva di Marina di San Cataldo ASD APS, in Via Valona, 10 - San Cataldo (LE), e negli specchi acquei antistanti idonei allo svolgimento in sicurezza delle attività di Windsurf e SUP.

Periodo:

dal 22 al 27 giugno 2026

Durata:

30 ore suddivise in 5 ore al giorno, dalle ore 8.30 alle ore 13:30

Personale:

Educatori qualificati, in numero idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti.

Il soggetto affidatario curerà la gestione della Piattaforma e assegnerà al gruppo un Esperto e un Tutor.

Compiti dell'Esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pantaleo Antonio CONTE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate