



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## **Istituto Comprensivo "Armando Diaz"** **Vernole e Castri di Lecce**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado*

Via della Repubblica s.n.c. - 73029 Vernole (LE) - Tel. 0832892032  
e-mail: leic85600e@istruzione.it - PEC: leic85600e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icvernole.it

*Luogo e data del protocollo informatico*

**Fondi Strutturali Europei**  
**Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027**  
**Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+)**  
**Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 - Sotto-azione ESO4.6.A1.B**  
**Interventi di cui al decreto del Ministro**  
**dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023**  
**Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD"**  
**Titolo Progetto: "In scena con...competenza"**  
**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-201**  
**CUP: I34D25000440007**

Associazione Terzo Millennio  
via Dr. Lolli, 6 - 73020 Castri di  
Lecce  
[info@terzomillenniolab.org](mailto:info@terzomillenniolab.org)

**Oggetto: Servizio richiesto - Percorso educativo e formativo per il potenziamento delle competenze, per la realizzazione del Modulo "In scena con...l'italiano 1" del progetto "In scena con...competenza" per gli alunni della scuola primaria dell'Istituto - Determina prot. n. 3747 del 19/06/2026**

**CIG: BC1C0B2B88 - Codice Univoco Ufficio: UFJ0T1**

Descrizione articolo	Cod.	Q.tà	Prezzo Un.	Totale
Percorso formativo per la realizzazione del Modulo "In scena con...l'italiano 1" del progetto "In scena con...competenza"	/	1	€ 3.000,00	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	/	/	/	<b>€ 3.000,00</b>

### **Attività**

Le attività proposte mirano a promuovere per un massimo di n 40 alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz" – sede di Castri di Lecce un'esperienza educativa alternativa caratterizzata da laboratori di lettura, attività sensoriali, percorsi di socializzazione, laboratori creativi ed uscite didattiche.

### **Finalità e Obiettivi:**

Facilitare la valorizzazione della lettura, stimolare lo sviluppo cognitivo, arricchire il vocabolario e potenziare la capacità di attenzione. Aprire attraverso i libri le porte all'immaginazione e aiutare i piccoli a riconoscere e comprendere le proprie emozioni. Stimolare la conoscenza dell'altro e incrementare la relazione tra pari, la collaborazione, la socializzazione, il senso di comunità.

Per raggiungere questo obiettivo proponiamo:

- Letture e laboratori di gruppo per promuovere l'accettazione delle differenze e delle opinioni, il rispetto reciproco, l'autonomia ed il senso di riflessione dei partecipanti;
- Attività di letture circolari, letture ad alta voce e letture collettive per promuovere la comunicazione, lo spirito d'iniziativa e la cooperazione all'interno del gruppo;
- Discussioni guidate per facilitare l'espressione individuale, l'ascolto attivo, la tolleranza verso le alterità, la costruzione armonica del gruppo ed il senso di comunità.

Promuovere il benessere psicofisico attraverso una più consapevole percezione delle proprie emozioni. Abituare i bambini a raccontare e ad ascoltare una storia aumenta la loro capacità di attenzione, una competenza essenziale anche per l'apprendimento scolastico.

Per raggiungere questo obiettivo offriamo l'ideazione, la realizzazione e la gestione di:

- Laboratori di lettura e di espressione
- Laboratori di lettura ad alta voce
- Laboratori manuali di riciclo e riutilizzo con creazione di oggettistica per stimolare la manualità dei minori
- Laboratori di danza e teatro
- Laboratori in lingua inglese

**Dove:**

Sala Polivalente "Giovanni Paolo II" - Castri di Lecce – Locali Comunali

**Periodo:**

dal 22 al 27 giugno 2026

**Durata:**

30 ore complessive

5 ore al giorno di attività per n. 6 giorni

**Personale:**

Educatori qualificati, in numero idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti.

Il soggetto affidatario curerà la gestione della Piattaforma e assegnerà al gruppo un Esperto e un Tutor.

**Compiti dell'Esperto**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie metodologiche e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

**Compiti del Tutor**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere*

Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Vernole e Castri di Lecce – C.M. leic85600e – C.F. 93025100756 – C.U. UFJ0T1

- o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
  - *registra le anagrafiche*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - *concorda l'orario con gli esperti*
  - *provvede alla gestione della classe*
  - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pantaleo Antonio CONTE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate