



COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto Comprensivo "Armando Diaz" Vernole e Castri di Lecce

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

Via della Repubblica s.n.c. - 73029 Vernole (LE) - Tel. 0832892032
e-mail: leic85600e@istruzione.it - PEC: leic85600e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icvernole.it

Luogo e data del protocollo informatico

Fondi Strutturali Europei
Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+)
Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A4.A
Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito
dell'11 maggio 2026, n. 79
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026
"Percorsi per il potenziamento
delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni
negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Titolo Progetto: "Estate in movimento: gioca, crea, esplora!"
Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2026-918
CUP: I34D26004320007

VERBALE DI ESAME DELLE CANDIDATURE PERVENUTE PER LA SELEZIONE DEI SEGUENTI INCARICHI

- n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP
- n. 2 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo

Il giorno 17 del mese di agosto dell'anno 2026, alle ore 10:30, presso la sede centrale dell'istituzione scolastica sita in Castri di Lecce alla via Brodolini, si riunisce la commissione nominata con atto **prot. n. 4411 del 17.08.2026** per la comparazione dei curricula e delle istanze pervenute per la selezione della figura in epigrafe indicata.

Sono presenti:

Il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio CONTE
La D.S.G.A. Floriana RIZZO (verbalizzante)
La docente Prof.ssa Clelia BERNARDINI

La Commissione preliminarmente acquisisce le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi dei propri membri (prot. n. 4415 del 17.08.2026).

Verifica poi che sono pervenute le sottoelencate istanze di partecipazione all'avviso:

Incarico	Cognome e Nome	Protocollo n°
A.A. per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	Morello Paolo	4396 del 12/08/2026
A.A. per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	Cosi Ira	4397 del 12/08/2026
A.A. per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	Greco Oliviero	4400 del 13/08/2026

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

A.A. per attività di supporto tecnico-operativo al RUP	Marchello Maria Assunta	4403 del 13/08/2026
C.S. per attività di supporto operativo	Pantaleo Oronzo	4410 del 17/08/2026

La Commissione procede quindi alla verifica della sussistenza della regolarità delle istanze presentate e della documentazione prodotta dai candidati e all'assegnazione dei seguenti punteggi:

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **MORELLO PAOLO**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A DELL'INTERESSATO	A DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30	30	30
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	20	20
TOTALE	MAX PUNTI 100	80	80

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **COSI IRA**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A DELL'INTERESSATO	A DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	35	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	16	16
TOTALE	MAX PUNTI 100	51	46

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **GRECO OLIVIERO**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A DELL'INTERESSATO	A DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20	20	20
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30	30	30
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	20	20
TOTALE	MAX PUNTI 100	100	100

Candidato assistente amministrativo per attività di supporto tecnico-operativo al RUP

Cognome e Nome: **MARCHELLO MARIA ASSUNTA**

Attuale posizione lavorativa: assistente amministrativo presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A	CURA	A	CURA
---------	-------	---	------	---	------

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: leic85600e@istruzione.it - leic85600e@pec.istruzione.it

		DELL'INTERESSATO	DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30	30	30
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	20	20
TOTALE	MAX PUNTI 100	50	50

Candidato collaboratore scolastico per attività di supporto operativo

Cognome e Nome: **PANTALEO ORONZO**

Attuale posizione lavorativa: collaboratore scolastico presso I.C. "A. Diaz" di Vernole (LE)

CRITERI	PUNTI	A DELL'INTERESSATO	A DELL'UFFICIO
Possesso di posizione economica	Punti 20		
Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)	Max punti 30		
Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza)	Max punti 30		
Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)	Max punti 20	14	14
TOTALE	MAX PUNTI 100	14	14

La Commissione dà atto che per la figura di supporto tecnico-operativo al RUP, per la quale era prevista la selezione di n. 4 unità, sono pervenute n. 4 candidature degli assistenti amministrativi Paolo Morello, Ira Così, Oliviero Greco e Maria Assunta Marchello, pertanto procede alla formulazione della seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria DEFINITIVA supporto tecnico-operativo al RUP		
Prog.	Cognome e nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Greco Oliviero	100
2	Morello Paolo	80
3	Marchello Maria Assunta	50
4	Così Ira	46

La Commissione dà atto che per la figura di supporto operativo, per la quale era prevista la selezione di n. 2 unità, è pervenuta un'unica candidatura del collaboratore scolastico Pantaleo Oronzo, pertanto procede alla formulazione della seguente graduatoria definitiva:

Graduatoria DEFINITIVA supporto operativo		
Prog.	Cognome e nome	Punteggio complessivamente attribuito
1	Pantaleo Oronzo	14

Alle ore 11.00 la seduta viene tolta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto dai componenti della Commissione:

Il Dirigente Scolastico Prof. Pantaleo Antonio Conte

La D.S.G.A. Dott.ssa Floriana Rizzo

La docente Prof.ssa Bernardini Clelia

[Firma di Pantaleo Antonio Conte]
[Firma di Floriana Rizzo]
[Firma di Clelia Bernardini]