



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## **Istituto Comprensivo "Armando Diaz"** **Vernole e Castri di Lecce**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado*

*Via della Repubblica s.n.c. - 73029 Vernole (LE) - Tel. 0832892032*

*e-mail: leic85600e@istruzione.it - PEC: leic85600e@pec.istruzione.it - Sito web: www.icvernole.it*

*Luogo e data del protocollo informatico*

**PNRR - Missione 4 Istruzione e Ricerca**  
**Componente 1 Potenziamento dell'offerta**  
**dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 2.1. Didattica digitale integrata e formazione**  
**alla transizione digitale per il personale scolastico**  
**- Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del**  
**sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico**  
**(D.M. 11 novembre 2025, n. 219)**  
**Titolo progetto "Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità"**  
**CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64514**  
**CUP: I34D25004620006**

### **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP
- n. 2 docenti per attività di supporto al RUP
- n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP
- n. 4 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### **VISTI**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;
- la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";
- la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
- il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;
- il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, e, in particolare, l’articolo 6;
- la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” e, in particolare, l’articolo 24;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;
- la legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”;
- il decreto-legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 aprile 2024, n. 56, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- il decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, recante “Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell’anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n. 106;
- la legge 8 agosto 2024, n. 121, recante “Istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale”;
- il decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, recante “Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143;
- la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027”;
- il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;
- il decreto-legge 9 settembre 2025, n. 127, recante “Misure urgenti per la riforma dell’esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell’anno scolastico 2025/2026”, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2025, n. 164, e, in particolare, l’articolo 1, comma 6;

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

- la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;
- il decreto-legge 19 febbraio 2026, n. 19, recante “Ulteriori disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in materia di politiche di coesione”;
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, e successive revisioni;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Piano d’azione per l’integrazione e l’inclusione 2021-2027” (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- la comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, “Un’Unione dell’uguaglianza: strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030” (COM(2021) 101 final del 3 marzo 2021);
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Ministro dell’istruzione, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l’attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell’istruzione;
- il decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all’interno dell’Unità di missione per il PNRR;
- il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;
- la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

- la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)”;
- la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”;
- la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”;
- la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;
- la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- la circolare del 14 aprile 2023, n. 16, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT”;
- la circolare del 27 aprile 2023, n. 19, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- la circolare dell'8 agosto 2023, n. 26, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quarta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 15 settembre 2023, n. 27, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007”;
- la circolare del 1 dicembre 2023, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Rendicontazione Milestone/Target (M&T) connessi alla quinta “Richiesta di pagamento” alla C.E.”;
- la circolare del 2 dicembre 2023, n. 35, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

- la circolare del 18 gennaio 2024, n. 2, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- la circolare del 28 marzo 2024, n. 13, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, recante “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: - La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241;
- la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 14 maggio 2024, n. 22, recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 settembre 2025, n. 22, recante “PNRR – Indicazioni operative in materia di gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi”;
- il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

### CONSIDERATO CHE

- l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;
- per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, con il quale sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA) nella scuola per la realizzazione di progetti formativi attraverso percorsi e workshop di formazione e approfondimento e laboratori con l'utilizzo di dispositivi e applicazioni di intelligenza artificiale, anche con il coinvolgimento degli studenti, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024, della legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”, delle Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 7 settembre 2024, n. 183, delle Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- con l'Avviso pubblico prot. n 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola sono state fornite specifiche indicazioni per la presentazione dei progetti tramite procedura a sportello;

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare le azioni di cui ai Poli formativi nazionali e snodi territoriali per lo sviluppo del sistema di formazione continua per le competenze didattiche e digitali del personale scolastico (D.M. 11 novembre 2025, n. 219), in attuazione della linea di investimento 2.1 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 del PNRR, con il progetto **“Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità”**, per un importo pari ad **€ 47.460,00**;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025-2028;

**RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 96 del 30.03.2026 di approvazione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 30.03.2026 di approvazione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 09.02.2026 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività **prot. n. 0103113 del 04.05.2026**;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio (**prot. n. 4029 del 08.07.2026**);

**VISTO** il proprio decreto di assunzione di incarico di RUP (**prot. n. 4101 del 14.07.2026**);

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

situazione di conflitto (anche potenziale), rilasciata dal Dirigente scolastico prof. Pantaleo Antonio Conte con **prot. n. 4104 del 14.07.2026**;

**VISTO** l'incarico di project manager conferito a sé stesso con decreto prot. n. **xxxx** del 15.07.2026;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare una selezione finalizzata al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/12/2026, come precisato nella determina di avvio di selezione delle seguenti figure (**prot. n. 4106 del 14.07.2026**):

- n. 1 unità amministrativa per attività di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP;

- n. 2 docenti per attività di supporto al RUP;

- n. 4 assistenti amministrativi per attività di supporto tecnico-operativo al RUP;

- n. 4 collaboratori scolastici per attività di supporto operativo;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

#### EMANA

il seguente avviso interno per la selezione e il reclutamento di personale docente ed ATA per la realizzazione del progetto **“Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità”** di cui al PNRR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 2.1 - CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64514 - CUP: I34D25004620006

#### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto ed è diretto al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le attività indicate, per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/12/2026, al fine di fornire supporto tecnico, operativo e gestionale alla realizzazione dei target previsti dal progetto.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle sotto riportate attività, secondo le tipologie indicate nelle Istruzioni Operative:

| RUOLO                      | COMPITI<br>(IN SINTESI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | N°<br>UNITÀ | N° ORE PREVISTE /<br>COMPENSI                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|
| Docenti supporto<br>al RUP | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento;</li><li>➤ Elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, la procedura di acquisizione di beni e servizi;</li><li>➤ Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;</li></ul> | 2           | Ore 45 <i>pro capite</i><br>(importo orario<br>€ 25,54 Lordo Stato) |

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effettuare consulenza sull' utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di acquisizione di beni e servizi;</li> <li>➤ Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti nell'apposita piattaforma gestionale FUTURA e la compilazione, nella stessa piattaforma, di quanto di sua competenza;</li> <li>➤ Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta;</li> <li>➤ Gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza;</li> <li>➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;</li> <li>➤ Monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento.</li> </ul> |   |                                                                  |
| <p>Supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP (da individuare nel DSGA)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da scegliere, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.</li> <li>➤ Collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | <p>Ore 100<br/>(Importo orario:<br/>€ 27,00<br/>Lordo Stato)</p> |

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|
|                                                                                         | <p>prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Controllare la documentazione amministrativa.</li> <li>➤ Svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario.</li> <li>➤ Collaborare con i Docenti Supporto al Rup per la realizzazione di tutte le fasi del progetto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                        |
| Supporto tecnico operativo al RUP<br>(da individuare tra gli Assistenti Amministrativi) | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coadiuvare il RUP e il gruppo di supporto al RUP con attività tecnico operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 | Ore 100<br>(Importo orario:<br>€ 21,16<br>Lordo Stato) |
| Supporto operativo<br>(da individuare tra i collaboratori scolastici)                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assicurare l'apertura, la chiusura, la pulizia e l'igienizzazione dei locali in cui si svolgeranno le attività formative e degli arredi;</li> <li>➤ Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario stabilito;</li> <li>➤ Assicurare la vigilanza e sorveglianza dei corsisti;</li> <li>➤ Riprodurre in fotocopia la documentazione necessaria alle attività didattiche ed amministrative del progetto;</li> <li>➤ Gestire e custodire il materiale di consumo.</li> </ul> <p>(l'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non previsto, si farà riferimento al CCNL comparto scuola di categoria)</p> | 4 | Ore 100<br>(Importo orario:<br>€ 18,25<br>Lordo Stato) |

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Sarà valutato il possesso dei titoli indicati nella tabella sotto riportata.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 51 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 54 punti.

Per il personale Docente e per il DSGA saranno valutati i seguenti punteggi:

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio                                                                                                                                                            | Punti                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Diploma magistrale                                                                                                                                                                             | Punti 5              |
| Laurea Triennale<br>fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti                                                                                        | Max punti 10<br>*    |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 8 punti<br>da 105 a 110 e lode..... 10 punti                           |                      |
| Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                                  |                      |
| Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                                 |                      |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                        |                      |
| 2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici                                                                                                                                                  | Punti                |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi) | Max 12 punti         |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punti per Certificazione) (max 4 certificazioni)                                                                      | Max 8 punti          |
| Certificazione ID Cert per animatore digitale                                                                                                                                                  | Punti 6              |
| 3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa                                                                                                                                         | Punti                |
| Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)                                                                                                                          | Max 9 punti          |
| Incarico di componente Team dell'Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)                                                                                                              | Max punti 10         |
| Esperienze di progettazione e collaudo in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD - 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)                                                                           | Max punti 25         |
| Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)                                                                                                                    | Max punti 10         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                  | <b>MAX PUNTI 100</b> |

\*Le due voci non si cumulano

Per il personale ATA saranno valutati i seguenti punteggi:

| CRITERI                                                                                                    | PUNTI                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Possesso di posizione economica                                                                            | Punti 20             |
| Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)         | Max punti 30         |
| Esperienze di gestione pratiche amministrative in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD- (5 punti per ogni esperienza) | Max punti 30         |
| Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)                                                              | Max punti 20         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                              | <b>MAX PUNTI 100</b> |

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta per una durata pari al periodo di realizzazione del Progetto, indicato nelle disposizioni attuali, salvo proroghe, al 31/12/2026 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

| Personale                       | Importo orario<br>Lordo Dip/Lordo stato |
|---------------------------------|-----------------------------------------|
| Docente                         | € 19,25/25,54                           |
| DSGA                            | € 20,35/27,00                           |
| ATA – Assistenti amministrativi | € 15,95/21,16                           |
| ATA – Collaboratori scolastici  | € 13,75/18,25                           |

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 23/07/2026** all'Istituto Istituito Comprensivo A. Diaz di Vernole (LE), consegnando la medesima presso gli Uffici di segreteria o inoltrando la stessa tramite posta elettronica all'indirizzo **mail PEO leic85600e@istruzione.it o PEC leic85600e@pec.istruzione.it**, indicando in oggetto: **“Progetto PNRR 2.1 Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità – Candidatura per...”** (specificare il ruolo per cui ci si candida)”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Istituto Comprensivo “A. Diaz” di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura, destinata al solo Personale interno, è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo A, Diaz, con sede in Vernole (LE) in Via Della Repubblica, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "A. Diaz" di Vernole è stato individuato nel Dott. Micella Marco della LiquidLaw S.r.l. - raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlaw.it](mailto:privacy@liquidlaw.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è il Prof. Pantaleo Antonio CONTE, in qualità di Dirigente Scolastico: e-mail istituzionale leic85600e@istruzione.it, numero di telefono 0832/892032.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icvernole.edu.it](http://www.icvernole.edu.it) nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale e trasmesso a tutto il Personale.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Pantaleo Antonio CONTE**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme collegate

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

## Allegato A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO

Titolo progetto "Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità"

CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64514

CUP: I34D25004620006

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Istituito Comprensivo "A. Diaz"  
Vernole (LE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura interna per la selezione delle figure necessarie alla realizzazione del Progetto "Pensare l'IA: scuola, consapevolezza e responsabilità" - CNP M4C1I2.1-2026-1745-P-64514 - CUP: I34D25004620006

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività (mettere una crocetta sulla candidatura di interesse):

| Candidatura              | Prog. | Ruolo                                                                                                                                        |
|--------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1     | supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto e supporto amministrativo-contabile al RUP (da individuare nella figura del DSGA) |
| <input type="checkbox"/> | 3     | docente per attività di supporto al RUP                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 2     | supporto tecnico operativo al RUP (da individuare tra il personale AA)                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | 4     | supporto operativo (da individuare tra i collaboratori scolastici)                                                                           |

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- ☐ residenza: \_\_\_\_\_  
☐ indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_  
☐ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_  
☐ numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;

3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;

4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;

5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

Istituto Comprensivo "A. Diaz" di Vernole - Tel.: 0832892032 - email: [leic85600e@istruzione.it](mailto:leic85600e@istruzione.it) - [leic85600e@pec.istruzione.it](mailto:leic85600e@pec.istruzione.it)

2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
  3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
  4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
  7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
  9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del D.lgs. n. 165/2001 ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:
- 
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

## DOCENTI/DSGA

| 1° Macro criterio: Titoli di Studio                                                                                                                                                            | Punti                | A cura dell'interessato | A cura dell'Ufficio |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|
| Diploma magistrale                                                                                                                                                                             | Punti 5              |                         |                     |
| Laurea Triennale<br>fino a 89 ..... 2 punti<br>da 90 a 104 ..... 3 punti<br>da 105 in poi ..... 4 punti                                                                                        | Max punti<br>10<br>* |                         |                     |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento<br>fino a 89 ..... 5 punti<br>da 90 a 99 ..... 6 punti<br>da 100 a 104 ..... 8 punti<br>da 105 a 110 e lode..... 10 punti                           |                      |                         |                     |
| Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                                  | Max punti 6          |                         |                     |
| Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                                 | Max punti 2          |                         |                     |
| Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)                                                                                                                        | Max punti 2          |                         |                     |
| <b>2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici</b>                                                                                                                                           | <b>Punti</b>         |                         |                     |
| Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. – USR - Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 6 corsi) | Max 12 punti         |                         |                     |
| Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punto per Certificazione) (max 4 certificazioni)                                                                      | Max 8 punti          |                         |                     |
| Certificazione ID Cert per animatore digitale                                                                                                                                                  | Punti 6              |                         |                     |
| <b>3° Macro criterio: Esperienza professionale/lavorativa</b>                                                                                                                                  | <b>Punti</b>         |                         |                     |
| Incarico di animatore Digitale – 3 punti per ogni anno – (max 3 anni)                                                                                                                          | Max 9 punti          |                         |                     |
| Incarico di componente Team dell'Innovazione - 2 punto per ogni anno (max 3 anni)                                                                                                              | Max punti 10         |                         |                     |
| Esperienze di progettazione e collaudo in azioni PNRR-FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze)                                                                            | Max punti 25         |                         |                     |
| Incarico di Funzione Strumentale al POF: 2 punti per ogni anno (max 5 anni)                                                                                                                    | Max punti 10         |                         |                     |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                  | <b>MAX PUNTI 100</b> |                         |                     |

\*Le due voci non si cumulano

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

| CRITERI                                                                                                                          | PUNTI                | A CURA DELL'INTERESSATO | A CURA DELL'UFFICIO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|
| Possesso di posizione economica                                                                                                  | Punti 20             |                         |                     |
| Esperienza su pratiche amministrative riguardanti le procedure di acquisti (Punti 5 per ogni anno)                               | Max punti 30         |                         |                     |
| Esperienze di gestione amministrativa o organizzativa in altri progetti PNRR-PON FSE o FESR – PNSD (5 punti per ogni esperienza) | Max punti 30         |                         |                     |
| Anzianità di Servizio (Punti 2 per ogni anno)                                                                                    | Max punti 20         |                         |                     |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                    | <b>MAX PUNTI 100</b> |                         |                     |

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_