



COMUNE DI **VERNOLE**

Adesione al servizio di refezione scolastica

Anno scolastico 2026 / 2027

Dati del genitore o tutore richiedente

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ **il** _____ **Codice fiscale** _____

Residente a _____ **CAP** _____ **Via/Piazza** _____

n. _____ **Telefono cellulare** _____ **E-mail** _____

In qualità di: ☐ genitore ☐ tutore

CHIEDE l'adesione al servizio di refezione scolastica per il/la bambino/a sotto indicato/a

Scaglione ISEE (selezionare lo scaglione relativamente al valore ISEE del nucleo familiare)

☐ Prima fascia **da 0,00 € a 10.632,94 €**

☐ Seconda fascia **da 10.632,94 € in poi**

☐ Terza fascia **non residenti nel Comune di Vernole o nei comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni delle Terre di Acaya e di Roca**

Dati del/della bambino/a

Nome e cognome _____

Nato/a _____ **il** _____ **Codice fiscale** _____

Residente a _____ **CAP** _____ **Via/Piazza** _____ **n.** _____

Scuola frequentata

Barrare una sola opzione e indicare classe e sezione.

- ☐ Scuola infanzia comunale - Vernole
- ☐ Scuola infanzia comunale - Strudà
- ☐ Scuola infanzia paritaria VN De Carlo - Vernole
- ☐ Scuola infanzia paritaria - Acaya
- ☐ Scuola primaria tempo pieno - Vernole
- ☐ Scuola secondaria tempo pieno - Vernole

Classe _____ **Sezione** _____

(compilare la sezione successiva se il dichiarante richiede l'adesione al servizio per più utenti)

Dati del/della bambino/a

Nome e cognome _____

Nato/a _____ il _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____

Scuola frequentata

Barrare una sola opzione e indicare classe e sezione.

- ☐ Scuola infanzia comunale - Vernole
- ☐ Scuola infanzia comunale - Strudà
- ☐ Scuola infanzia paritaria VN De Carlo - Vernole
- ☐ Scuola infanzia paritaria - Acaya
- ☐ Scuola primaria tempo pieno - Vernole
- ☐ Scuola secondaria tempo pieno - Vernole

Classe _____ Sezione _____

Indicazioni per la compilazione e la presentazione

- **Compilare tutti i campi in modo completo, corretto e leggibile.** Verificare soprattutto i codici fiscali del genitore o tutore e del bambino, per evitare problemi di profilazione e di accesso alla piattaforma.
- **Cellulare ed e-mail devono essere corretti e attivi** per ricevere le comunicazioni relative al servizio.
- **La piattaforma per la gestione di presenze, assenze e pagamenti resta OMNIBUS.**
- **Presentazione del modulo** — Il modulo deve essere **firmato e accompagnato dalla copia del documento di identità del genitore o tutore richiedente.**
- **Invio tramite e-mail:** refezionescolastica@comune.vernole.le.it
- **Consegna cartacea:** all'Ufficio Protocollo del Comune di Vernole, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio.

Luogo e data _____ Firma _____

- **Allegare:**
 - o Documento identità dichiarante;
 - o Certificate medico per eventuali allergie / intolleranze / diete speciali.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2019 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali per l'attuazione del servizio di cui in oggetto, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità. Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento, ex art. 6 co. lett. F) del GDPR. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Luogo e data _____ Firma _____